

自带车出差申请单

申请部门：制造工艺部	申请人员：冯敬乾	联系电话：18610139692	申请时间：2020年04月21日
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态：	是否申请带物品： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私家车信息：车型 <u>桑塔纳</u>	排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input checked="" type="checkbox"/> 1.8L 其他 _____		
申请事由：河北出差，核对工艺BOM			
部门负责人（签字）： <u>王立坤</u> 2020.5.9			
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程
4月20日—4月22日	北京—河北	38934 km	39260 km
4月30日—4月30日	河北—北京	33269 km	33593 km
月 日— 月 日			
月 日— 月 日			
核定人员： <u>王立坤</u>		核定金额（元）： <u>250元</u>	
集团办公室（签字）：			

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

