



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202005070017

基本信息

申请人：	罗让平	岗位：	
日期：	2020/05/07 15:47:30	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	luorangping@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购兼调度-出差宝鸡送货-出差-		

申请人信息

实际申请人：	罗让平	组织架构：	西安工厂
部门：	生产管理科	职位：	采购兼调度
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	因L3000副司机手柄断货，紧急联系供应商发空运，从机场提货直接送宝鸡，以满足主机厂计划需求	出差总时长：	1.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/5/7 18:00:00	2020/5/8 9:00:00	西安工厂	宝鸡蔡家坡	自驾公车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	罗让平	申请人		新建申请	2020/05/07 15:55:51
2	冯健	直属上级		同意	2020/05/09 14:55:06
3	卢兴艳	人事部		同意	2020/05/10 09:50:12