

## 差旅费报销单

申报部门: 质量管理部 出差起止日期: 由 2020年5月27 日至 2020年5月27 日

出差人姓名: 陈伟 田健 袁玉臣

事由:

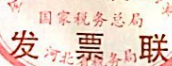
类别	种类	票据张数	金额	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额
车船及住宿费用	飞机费			出差补助	山东济南			
	火车费							
	长途汽车费							
	市内电汽车费							
	住宿费							
	餐饮费							
	其它	2	216					
	小计	2	216					

合金计额

大写: 千 叁百陆拾陆 元 零 角 零 分 小写: ¥ 366 元 申报时间: 2020年6月5日 支领人: 陈伟

经办人: 刘清馨 部长: \_\_\_\_\_ 分管副总: \_\_\_\_\_ 财务审核: \_\_\_\_\_ 财务总监: \_\_\_\_\_ 总经理: \_\_\_\_\_

河北通用机打发票(N)



发票代码: 113001925011

发票号码: 68238800

识别码: 4PZTR4493569

车型: \_\_\_\_\_ 车货总重(吨): \_\_\_\_\_

车号: 冀A91770 超限率: \_\_\_\_\_

入口: 河北黄骅南站 出口: 河北黄骅南站

收费员: 1177028627 金额: 0元

日期: 20200527155744

(手写无效)



山东高速公路通行费专用发票



发票代码 137001977081

发票号码 43905044

入口: 河北黄骅南站

收费员 壹佰零捌元

1客

车型

时间

密码: \_\_\_\_\_

出口: 济南西

826

106

2020年05月27日 10时06分





扫描全能王 创建



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	陈伟	所属部门	质量管理部
	计划出差时间	5月27日	出差委托人	
	计划出差地点	济南重汽特种车公司		
	出差工作任务	1、验证调整后豪洛电加热镜杆装车尺寸是否合格；		
出差后填写	同行人员	赵玉臣 田健	同行人员 所属部门	质量管理部 技术制造部
	出差工作总结	过程描述： 1、对我们按照数据调整完的产品进行装车验证，产品不能满足装车要求，尺寸长度相差20mm，验证我们现有技术数据错误； 2、现有镜杆装车尺寸可以，但角度出现偏差，现场进行了调整，因角度偏差大无法调整完成。		
		应对措施： 1、现场测量装车尺寸，由田健画出装车数据，制作检具。 2、检具预计5月28日完成，按照检具调整现有产品； 3、调整完成后送样进行装车验证；		
		结果/效果 1、6月3日现场验证，松旷问题消除。满足现有装车要求；		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03(B/0)




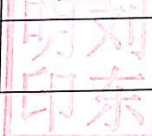
河北光华荣昌汽车部件有限公司  
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

A4(210mm×297mm)



扫描全能王 创建

0516-03

	员工出差申请单		申请人	审核	批准
			—	—	
申请部门: 质量管理部			申请时间: 2020年5月26日		
出差人员: 陈伟, 田建, 赵臣			联系电话: 19831788611		
目的地: 济南重汽			交通工具: <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)			
5月27日—5月27日	—	河北豪沃电机热后视镜调整产品			
月 日—月 日		状态			
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
预计出差借款: _____元 (小写金额: ¥ _____元)。					
注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。					

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



A5(148mm\*210mm)



扫描全能王 创建