



合同管理申请流程



HT201911280009

基本信息

申请人：	邢焕	岗位：	
日期：	2019/11/28 14:27:03	申请人部门：	实验室
邮箱：	xinghuan@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	计量服务协议		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	服务协议	合同编号：	YF-20191128-01
经办人：	邢焕	合同类型：	研发技术类
产品类型：			

客户信息

客户信息：	通标标准技术服务（天津）有限公司	邮编：	
联系人：	杨凤超	手机：	18202260763
电话：		传真：	
客户地址：	天津市经济技术开发区海云街80号C-11号厂房		

合同内容信息

合同事项：	服务协议	合同金额：	7750.0000
大写金额：	柒仟柒佰伍拾圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	2
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	邢焕	Begin		新建申请	2019/11/28 16:48:59
2	袁兵兵	部门主管领导		同意	2019/11/28 16:49:39
3	苏东	部门总监		同意	2019/11/28 19:19:36
4	王福成	法务部		同意	2019/11/29 09:15:18
5	王光群	财务成本经理		同意	2019/12/02 16:22:33
6	杨继超	财务部		同意	2019/12/11 10:15:07
7	冯永江	副总裁		同意	2019/12/11 10:39:00
8	王芳	印章管理人		同意	2020/01/07 11:38:57