

差旅费报销单

申报部门: 质量部 出差起止日期: 由 2020年 6月 12日至 2020年 6月 13日

出差人姓名: 陈伟 赵志强 张亚霖 事由: 解决后视镜位置问题

种类	票据张数	金额	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额
飞机费			北京	1	50	50	
火车费			..	1	50	50	
长途汽车费			..	1	50	50	
市内电汽车费							
住宿费							
餐饮费							
其它	4	438					
小计	4	438					

合计金额: 大写 ①千⑤百④拾④元⑤角⑤分 小写: ¥ 588元 申报时间: 2020年 6月 16日 支领人: 陈伟

经办人: 何玲 部长: 分管副总: 财务审核: 财务总监: 总经理:

员工出差申请单		申请人	审核	批准
		陈伟		
申请部门: 质量部		申请时间: 2020年 6月 12日		
出差人员: 陈伟、赵志强、张亚霖		联系电话: 19831788611		
目的地: 北京北汽车厂		交通工具: <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)		
6月 12日— 6月 13日	中午 13时至晚 0时 20分	去北京北汽车厂解决后视镜E标识错误问题		
月 日— 月 日				
月 日— 月 日				
月 日— 月 日				
月 日— 月 日				
预计出差借款: _____元 (小写金额: ¥ _____)。				
注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 300 元。				

表单编号: No.GR-91-01-02(B/O) 黄骅荣昌汽车部件有限公司 GOLD-ARE HUANGHUA GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD A5(148mm*210mm)



扫描全能王 创建



扫描全能王 创建

