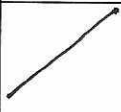
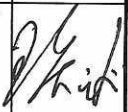
 GOLDRARE	关于刘昊明的出差报告	裁 决	编 制	审 核	批 准	
			刘昊明			
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		意 见				
制作日期	2020. 6. 15					
实行日期						

尊敬的领导：

出差日期：6月11日-6月14日。

出差地点：河北工厂

此次出差，主要处理工作如下：

①落实澳洲后视镜总成订单执行及发货安排及配件订单 DHL 发货安排。

②查找澳洲手动后视镜 2 线圆插座实物库存，此零部件属客户资产，查找结果是未转移至河北，在北京的 QAD 系统中 2017 年库存已调整为 0，未查找到调整原因，协调澳洲客户给予重新采购。

③针对征询函中北汽工业进出口的金额差异，与赵伟，滕令超针对墨西哥 MCI 代理进口项次进行了核对，多项未达只差 2 项未核对上。

④针对河北公司大厅的产品展示进行了替换安排并委托第三方公司给予新的展示设计。

刘昊明

2020 年 6 月 15 日