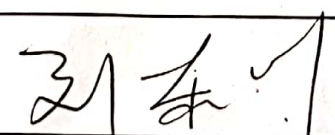




# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	陈伟	所属部门	质量管理部
	计划出差时间	2020-7-7-2020-7-10	出差委托人	葛雁宇
	计划出差地点	威海文登太成 烟台美龙		
	出差工作任务	年度例行审核		
出差后填写	同行人员	孙沛霖	同行人员所属部门	采购管理部
	出差工作总结	过程描述： 1、7月7日坐车到达威海文登区； 2、7月8日对文登太成进行现场审核，经过现场审核该公司质量保证能力强； 3、7月9日坐车到达烟台美龙，下午进行文件资料审核； 4、7月10日上午进行现场审核，满足供货需求单由待改进； 5、7月10日下午坐车回公司；		
		结果 1、输出审核报告；		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03 (B/0)

