



合同管理申请流程



HT202006190004

基本信息

申请人:	刘文政	岗位:	
日期:	2020/06/19 14:30:06	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	liuwenzheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-座椅采购工程师-实验室配件-合同评审-实验室配件-生产材料设备采购类-安路普分公司合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	实验室配件	合同编号:	
经办人:	刘文政	合同类型:	生产材料设备采购类
产品类型:			

客户信息

客户信息:	北京京宁通海经贸有限公司	邮编:	
联系人:	臧俊峰	手机:	15901557582
电话:		传真:	
客户地址:	北京市朝阳区城环国际汽车配件城32号楼1048号		

合同内容信息

合同事项:	实验室配件	合同金额:	975.0000
大写金额:	玖佰柒拾伍圆整	付款方式:	支票
备注:	付款为电汇付款, 不接受扣点。		

印章信息

盖章公司:	安路普管理章	印章类别:	安路普分公司合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	2
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘文政	Begin		新建申请	2020/06/19 14:32:55
2	曹良良	部门主管领导		同意	2020/06/19 14:51:52
3	苏东	部门总监	其中有320元是造型部的费用支出, 剩余的是实验室的费用, 都走实验室的预算是否可行, 请冯总审核!	同意	2020/06/19 16:41:48
4	李星	法务部		同意	2020/06/19 16:47:12
5	王光群	财务成本经理		同意	2020/06/20 15:53:39
6	杨光环	财务部		同意	2020/06/22 10:40:24
7	冯永江	技术部		同意	2020/06/23 10:36:22
8	何煜文	质量部		同意	2020/06/24 08:46:30
9	冯永江	副总裁		同意	2020/06/24 19:53:39
10	韩亚杰	印章管理人		同意	2020/06/28 08:50:42