



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202007080010

基本信息

申请人:	邵士领	岗位:	
日期:	2020/07/08 17:04:09	申请人部门:	生产管理部
邮箱:	shaoshiling@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产管理部-安路普工艺工程师-H6座椅总成组装线预验收-重庆三迪-出差-		

申请人信息

实际申请人:	邵士领	组织架构:	河北事业部
部门:	生产管理部	职位:	安路普工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	付静龙
原因:	出差重庆三迪预验收H6座椅总装生产线	出差总时长:	3.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/7/9 8:30:00	2020/7/11 17:30:00	河北光华荣昌	重庆	飞机	3		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	邵士领	申请人		新建申请	2020/07/08 17:16:36
2	付静龙	直属上级		同意	2020/07/08 17:18:57
3	刘新杰	人事部		同意	2020/07/09 15:27:22