

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：6 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		1日21时24分	1日07时45分	97947	97959	12	办公室至奥铃至味之源快餐至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、维修前下视镜			
2		2日19时13分	2日07时36分	97959	97984	25	办公室至五金店至奥铃至办公室至横六至办公室	五金店买密封胶去奥铃维修前下视镜、横六修后视镜			
3		3日19时27分	3日07时53分	97984	98162	178	办公室至潮河库房至五征车厂至办公室	潮河盘点、五征试装样件			
4		4日21时04分	4日07时51分	98162	98188	26	办公室至横六至办公室至奥铃至M4超卡至办公室	横六卸货、维修前下视镜、奥铃修后视镜、M4落实座椅卧铺过渡事宜、			
5		5日21时09分	5日07时49分	98188	98201	13	办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃跟线处理后视镜划伤、维修前下视镜			

6		6日21时30分	6日07时49分	98201	98229	28	办公室至奥铃至横六至办公室 至横六至办公室	奥铃报批循环包装、 上午横六卸货、下午 横六测量器具尺寸、 盘点核对			
7		8日19时12分	8日07时49分	98229	98270	41	办公室至横六至办公室至刻章 店至鑫泰库至办公室	横六卸货、刻章店刻 出口全检章、鑫泰出 口包装批次到货与要 求不符更改			
8		9日19时13分	9日07时49分	98270	98315	45	办公室至鑫泰库至办公室至瑞 沃至办公室至横六至奥铃至办 公室	鑫泰入出口件、办公 室取自检报告送瑞沃 工厂、签批座椅发泡 不合格报告、横六卸 货、奥铃更换路试中 卡座椅			
9		10日21时23分	10日07时47分	98315	98343	28	办公室至瑞沃至五金店至奥铃 至办公室至横六至办公室	瑞沃签批座椅发泡不 合格报告、五金店购 买自喷漆、奥铃验证 座椅异响、横六卸货			
10		11日18时57分	11日07时48分	98343	98355	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃跟线处理后视镜 划伤、维修			
11		12日21时42分	12日07时17分	98355	98386	31	办公室至瑞沃至横六路至办公 室至奥铃至办公室	瑞沃送3C印证报告、 横六卸货、奥铃处理 维修后视镜			

12		13日21时44分	13日07时49分	98386	98402	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修			
13		14日18时18分	14日08时01分	98402	98423	21	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃3C印证报告、横六卸货、奥铃下午维修后视镜			
14		15日20时24分	15日07时51分	98423	98439	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修、座椅入库			
15		16日20时26分	16日07时40分	98439	98473	34	办公室至横六至办公室至横六至瑞沃工厂至奥铃至办公室	横六上午卸货、下午入配件、瑞沃处理座椅布面褶皱、奥铃座椅处理入库			
16		17日19时29分	17日07时51分	98473	98489	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修、			
17		18日21时59分	18日07时54分	98489	98513	24	办公室至横六至办公室至瑞沃工厂至奥铃至办公室	横六卸货、瑞沃处理1780后视镜胶条短问题、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修、			

18		19日18时34分	19日07时38分	98513	98557	44	办公室至座椅外库至奥铃至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	座椅外库挑选座椅褶皱、奥铃上午处理镜头装反问题及状态确认、横六加班卸货、下午横六路入配件、奥铃处理座椅问题			
19		20日20时45分	20日07时54分	98557	98577	20	办公室至横六至办公室至横六至办公室	横六上午卸货、下午维修高顶前下视镜（不合格缺件）			
20		21日18时27分	21日07时59分	98577	98605	28	办公室至舜王名片社至奥铃至办公室至横六至奥铃至办公室	舜王名片定制料箱标识牌、奥铃维修后视镜划伤、横六卸货			
21		22日18时48分	22日07时50分	98605	98621	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修			
22		23日19时54分	23日07时49分	98621	98649	28	办公室至奥铃至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	上午奥铃修座椅罩壳、下午修座椅松旷、横六上午卸货、下午入出口散件			

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：6 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		24日20时59分	24日07时50分	98649	98665	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、入配件、奥铃维修座椅色差、后视镜划伤			
24		26日19时41分	26日07时17分	98665	98694	29	办公室至天江路五金店至横六至办公室至横六至办公室	天江路五金店买漆、横六卸货维修后视镜			
25		27日21时18分	27日07时49分	98694	98745	51	办公室至横六至办公室至旧件库至办公室至座椅外库至办公室	横六卸货、旧件库退旧件、办公室将座椅旧件送至外库退回潍坊工厂			
26		28日22时52分	28日07时52分	98745	98761	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃跟线处理后视镜划伤、维修			
27		29日19时07分	29日07时28分	98761	98788	27	办公室至瑞沃至横六至办公室至奥铃至办公室	瑞沃送潍坊服务、横六卸货、奥铃循环包装过渡报批			

28		30日19时11分	30日06时44分	98788	98815	27	办公室至横六至办公室至瑞沃 至奥铃至办公室	横六卸货、瑞沃送器具 整改报告、奥铃报 批纸箱过渡			
29											
30											
31											

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。