



# 工作联系函

(内部)

编号 QR-7.4-20-08001

申请

通知

通报

报告

## 关于 2020 年高温假安排事宜

### 公司领导：

天气逐步炎热，公司根据各客户订单情况，经公司研究讨论，决定在八月对公司所有设备进行维修保养，生产员工安排高温假期休息，具体安排如下：

一：高温假放假有效时间为：2020年8月10日—2020年8月14日（设备科按设备安装或保养计划进行，生产人员按生产计划执行）

8月7日安技科组织进行假前安全检查，下班前，请各科室检查水、电、设备、门窗是否关闭，电脑资料进行备份。放假期间请大家保持通讯畅通，外出时注意安全。

### 二：时间安排表：

NO	放 假 安 排		
区分	2020年8月7日	2020年8月10号-2020年8月14号	2020年8月17日
株洲/景德镇	正常上班	放假	全体正常上班

### 三、值班安排表：

时间/事项	株洲	值班人员及联系方式
2020.08.10	曹蜜	18673399280
2020.08.11	陈杰	17607338768
2020.08.12	张煜捷	18692622597
2020.08.13	卢中华	15673302568
2020.08.14	易坤	15673302552
安全总负责	廖娉	18673399751

### 四、防疫注意事项：

- 1.请各部门负责人做好高温假期各项事项安排及正确传达该通知；
- 2.鉴于目前客户计划不稳定情况，请生产相关部门做好假期随时调整应急方案(做好员工紧急联系表，紧急复岗备案)，以便于计划调整时，公司生产迅速反应，保证客户需求。
- 3、放假期间，请员工减少非必要出行情况；严格按照疫情防控期间政府相关要求，不得前往中高危险地区（如新疆、辽宁、境外），所有外出离开株洲市员工，返回后要如实报告行程信息并执行如下要求（如与中高危险地区人员接触，也须上报）：
- 4、隐瞒不报出行信息者，不按要求执行者，一经查实，按照湖南省防疫防控指挥及公司相关制度处分。造成其它后果和影响的，依法、依规处置。

请领导审批！

拟文：曾琼

审核：

日期：2020-08-06

发起部门：总经办

审批意见：

批准日期：