

	<p style="text-align: center;">关于刘昊明的出差报告</p>	<p style="text-align: center;">裁 决</p>	编 制	审 核	批 准
			刘昊明		
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		<p style="text-align: center;">意 见</p>			
制作日期	2020.7.24				
实行日期					

尊敬的领导：

出差日期：7月23日-7月23日。

出差地点：上海

此次出差，主要处理工作如下：

①与美国 PACCAR 中国办事处人员就座椅及后视镜产品进行商务技术交流。双方进行了深入的交流，PACCAR 对我们公司的产品及研发能力给予了肯定，并向我公司发送了供应商调查表，后续签订保密协议后，将发送部分商品的 RFQ，来对我公司产品的价格水平进行评价。

②与恒大新能源针对座椅产品进行了技术交流，对于恒大新能源车型的项目有了一定的了解，恒大新能源对我公司也有了更深入的了解，后续将针对具体项目进行联络沟通。

刘昊明

2020年7月24日