

# 出差申请单

申请部门：营销中心

申请时间：2020年7月22日

出差人员：刘昊明 张晓锋		联系电话：18601235505
目的地：上海		交通工具： <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 私车 <input checked="" type="checkbox"/> 公共交通
出差日期	出差行程安排	工作计划（简述）
7月23日—7月23日	北京-上海	①与美国 Paccar 中国办事处进行商务技术交流 ②与恒大新能源进行项目技术交流
预计出差借款（小写）： 0 元。 注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 500 元。		

部门负责人（签字）：

申请人（签字）：刘昊明