

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：7 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		1日21时21分	1日07时28分	98815	98839	24	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至劳保店至办公室	横六上午卸货、奥铃 接座椅处理入库、下 午处理后视镜、劳保 店购买反光背心			
2		2日22时04分	2日07时52分	98839	98878	39	办公室至横六至办公室至座椅 外库至横六至办公室	横六上午卸货、座椅 外库维修座椅松旷、 横六维修后视镜			
3		3日21时18分	3日06时50分	98878	99034	156	办公室至五征车厂至办公室至 鑫泰出口库至办公室	五征处理后视镜镜头 松旷、鑫泰库进出口 散件			
4		4日21时18分	4日06时50分	99034	99053	19	办公室至横六至办公室至奥铃 至办公室至奥铃	横六卸货、奥铃报批 后视镜只想过渡供货 、办公室取报告、奥 铃签批、处理后视镜 划伤			
5		5日17时48分	5日07时52分	99061	99082	21	办公室至奥铃至华源鲜羊饭馆 至奥铃至办公室	奥铃处理维修后视镜 、下午座椅入库、华 源鲜羊饭馆请工段长 、班长吃饭			

6		6日22时34分	6日07时25分	99082	99105	23	办公室至横六至办公室至横六至办公室至奥铃	横六上午卸货、下午维修后视镜、奥铃维修座椅布面开线			
7		7日19时05分	7日07时43分	99105	99236	131	办公室至五征车厂至奥铃至办公室	五征洽谈物流配送、奥铃维修座椅异响			
8		8日20时05分	8日07时48分	99236	99250	14	办公室至横六至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃上午换座椅座垫、下午座椅入库、维修座椅松旷、后视镜划伤			
9		9日19时29分	9日07时49分	99250	99266	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六上午卸货、奥铃维修后视镜			
10		10日20时04分	10日07时45分	99266	99294	28	办公室至横六至奥铃至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	横六上午卸货、瑞沃处理及维修后视镜，奥铃维修1800出口车后视镜			
11		11日20时12分	11日07时50分	99294	99310	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六上午卸货、奥铃维修出口后视镜			

12		13日21时07分	13日07时56分	99310	99326	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六上午卸货、维修后视镜、奥铃维修出口后视镜			
13		14日20时08分	14日08时17分	99335	99369	34	奥铃至办公室至鑫泰库至奥铃至办公室	奥铃逐一维修排查出口后视镜、鑫泰进出口散件、奥铃对接器具转运考核			
14		15日23时28分	15日07时54分	99369	99397	28	办公室至奥铃至横六至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	奥铃送1800后视镜防水帽、横六卸货、瑞沃维修协调1780后视镜镜座不良、奥铃跟线维修后视镜			
15		16日23时20分	16日07时40分	99397	99417	20	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃送1800出口后视镜小镜头、横六卸货、奥铃引荐刘总、王总客户、跟线维修后视镜			
16		17日22时20分	17日07时48分	99417	99441	24	办公室至横六至办公室至超卡至奥铃至办公室	横六卸货、修后视镜、超卡沟通后视镜系数问题、环箍停供事宜、奥铃处理后视镜			
17		18日18时30分	18日07时42分	99441	99461	20	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修后视镜、下午奥铃处理后视镜			

18		19日18时51分	19日08时04分	99461	99482	21	办公室至横六至办公室至五金店至超卡	横六修后视镜、五金店购买自喷漆去超卡维修1730新车型座椅及协调入库			
19		20日22时39分	20日07时46分	99495	99511	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修后视镜、下午奥铃处理后视镜、座椅			
20		21日22时10分	21日07时47分	99511	99532	20	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修1580后视镜、下午奥铃处理后视镜、座椅			
21		22日19时46分	22日07时15分	99532	99556	24	办公室至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	横六上午卸货、下午调环箍给超卡、奥铃修后视镜、座椅			
22		23日19时20分	23日07时59分	99556	99576	20	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室	奥铃修座椅松旷、横六卸货、奥铃修后视镜、入座椅			

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：7 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		24日19时52分	24日07时31分	99576	99604	28	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至瑞沃至办公室	横六卸货、奥铃接座椅、瑞沃修后视镜及走访			
24		25日21时04分	25日07时31分	99604	99624	20	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃接座椅、奥铃修后视镜划伤，检验座椅			
25		26日18时01分	26日07时54分	99624	99644	20	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃上午修后视镜、奥铃下午修后视镜划伤，检验座椅			
26		27日23时14分	27日07时40分	99644	99672	28	办公室至奥铃至横六至办公室 至横六至奥铃至办公室	奥铃上午修后视镜、横六上午卸货、横流下午入出口散件、奥铃修座椅座椅			
27		28日23时14分	28日07时40分	99672	99804	132	办公室至家和花园至贾悦闸河崖至横六至办公室至横六至旧件库至座椅外库至奥铃至办公室	家和花园接外检家属送至贾悦闸河崖村、横六入配件、旧件库退旧件、将座椅旧件送至座椅外库			

28		29日23时14分	29日07时30分	99804	99814	10	办公室至横六至办公室	横六卸货、入配件			
29		30日18时17分	30日07时42分	99814	99828	14	办公室至横六至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修后视镜			
30		31日18时12分	31日07时54分	99835	99870	35	奥铃至座椅外库至办公室至横六至奥铃至办公室	座椅外库座椅盘点、横六器具盘点、奥铃修后视镜			
31											

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。