



工作联系函



Of202008050003

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2020/08/05 10:06:54	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于各部门8月份办公用品申请		
编码：	GZLXH-20200805-037	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：	关于各部门8月份办公用品申请	审批人：	马倩,李霞,夏永飞,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2020/08/05 10:13:09
2	马倩	审批一	中性笔、铅笔等核实库存重新提交购买	退回	2020/08/05 10:32:17
3	王娜娜	发起		同意	2020/08/05 10:44:25
4	马倩	审批一	SCZZ001项目，制造费用-办公费用(510111)全年预算9,044元，已发生1,450元，剩余7593.55元，本次预计发生1206.5元，属预算内 SCGL001项目，管理费用-办公费用(660211)全年预算7,516元，已发生5,920元，剩余1596.42元，本次预计发生130元，属预算内	同意	2020/08/05 11:04:18
5	李霞	审批二	后期办公用品的采购审批需先核实库存使用情况，故审批人顺序需调整为李霞、预算员、夏永飞、滕令超。此次申请已核实，可按照明细采购。	同意	2020/08/06 09:06:24
6	夏永飞	审批三		同意	2020/08/06 09:23:54
7	滕令超	审批四		同意	2020/08/06 09:51:16



扫描全能王 创建



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD

工作联系函

(内部 / 外部)

编号: ZH2020-8-4

申请

通知

通报

报告

主题: 关于 2020 年 8 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 8 月份需采购以下办公用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称	项目代码	科目	规格型号	数量	单价	实际金额
1	D206	文件夹	SCZZ001	510111	无内页	10 个	4.8	48
2	D206	入库单	SCZZ001	510111		100 本	2.6	260
3	D206	漆笔	SCZZ001	510111	绿色	48 支	3	144
4	D206	A4 纸	SCZZ001	510111	500 张/包	5 包	21	105
5	D206	书写板夹	SCZZ001	510111	A4	5 个	5.5	27.5
6	D206	订书钉	SCZZ001	510111	12#	10 盒	1.2	12
7	D206	A4 纸	SCZZ001	510111		10 包	21	210
8	D206	爱普生墨盒	SCZZ001	510111	原装 4 色	1 套	400	400
9	D216	记号笔	SCGL001	660211	黑色	20 支	0.9	18
10	D216	碳粉	SCGL001	660211		3 盒	30	90
11	D216	美工刀	SCGL001	660211	小号	1 个	2	2
12	D216	鼠标	SCGL001	660211		1 个	20	20
合计								1336.5

金沙
金沙
金沙

60元
18元

碳粉系购 2 盒 费用 60 元
鼠标 实际费用: 18 元

请领导批示!

拟文:	王娜娜	预算员:	
审核:		申请部门:	
领导意见:			日期: 2020.8.4



扫描全能王 创建