



## 费用报销申请流程



FYR202008150002

### 基本信息

申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2020/08/15 10:30:53	申请人部门：	系统集成部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	系统集成部-工艺管理工程师-个人7月费用报销申请-卡车ECAS项目-交通费-20.08.15.1-日常报销-		

### 申请信息

报销类型：	日常报销	成本中心：	安路普-技术开发中心
是否固定资产：		报销人：	姚明阳
部门：	系统集成部	职位：	工艺管理工程师
收款方：	姚明阳	开户行：	北京银行学知支行
银行账户：	6214680026462638	收款方地址：	
支付方式：	电汇	日常报销合计：	106.89
付款类型：		付款单位：	
预算类型：	预算内	付款金额：	
说明：	1、事项：给客户更换电磁阀。2、时间：2020.07.11。3、地点：流村←→福田沙河工厂。		

### 日常报销明细

单据日期	费用科目	项目代码	预算科目	预算总金额	预算已用金额	剩余预算金额	金额	发票张数	备注说明	发票类型	税率
2020/07/13	管理费用-R&D-交通费	ZY2013	YFXM-08024				106.89	1		普票	0.00

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	姚明阳	Begin		新建申请	2020/08/15 10:39:14
2	张玉娇	加签	请项目经理审批。谢谢！	前加签张加	2020/08/16 08:21:43
3	张加	加签1	同意	前加签同意	2020/08/17 08:30:06
4	张玉娇	预算员	计入：差旅费	同意	2020/08/17 08:47:03
5	张加	部门经理		同意	2020/08/17 09:21:58
6	张晓锋	总监		同意	2020/08/17 15:44:40
7	芮红伟	财务审核	同意	同意	2020/08/19 16:14:40
8	杨光环	财务总监	打车是有请注明是否携带重物等理由，领导签字	同意	2020/08/21 10:11:24
9	冯永江	工程研究院院长		同意	2020/08/21 11:17:40
10	杨光环	加签		前加签姚明阳	2020/08/19 16:40:27