



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	王磊	所属部门	生产管理部
	计划出差时间	2020.7.22-2020.7.23	出差委派人	
	计划出差地点	北京		
	出差工作任务	汇报2020年上半年经营实绩		

出差后填写	同行人员	无	同行人员所属部门	无
	出差工作总结	过程描述：1、汇报2020年上半年河北经营实绩 2、汇报河北运营部门下半年重点工作		
		应对措施：		
		结果/效果：		

直属领导意见

部门领导意见

王磊

厂长意见

总经理意见 (需要时)

刘东明