



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202009020002

基本信息

申请人:	权志维	岗位:	
日期:	2020/09/02 07:56:49	申请人部门:	技术质量科
邮箱:	quanzhiwei@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	技术质量科-质量工程师-陕汽及郑和技术交流-出差-		

申请人信息

实际申请人:	权志维	组织架构:	西安工厂
部门:	技术质量科	职位:	质量工程师
申请类型:	出差	请假类型:	刘建
原因:	技术交流	出差总时长:	3.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/9/1 8:00:00	2020/9/3 18:00:00	西安	宝鸡及湖北	自驾公车	3		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	权志维	申请人		新建申请	2020/09/02 07:59:00
2	贾佳	直属上级		同意	2020/09/03 11:24:19
3	李谦	总监		同意	2020/09/03 16:05:28
4	卢兴艳	人事部		同意	2020/09/04 13:38:49