

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：8 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		4日19时12分	4日07时33分	99870	99886	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六上午卸货、奥铃接座椅处理入库、下午处理后视镜			
2		5日19时13分	5日07时44分	99886	99912	26	办公室至横六至奥铃至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	横六上午卸货、奥铃维修座椅松旷、瑞沃送后视镜样件、奥铃处理后视镜			
3		6日19时30分	6日07时44分	99912	99933	21	办公室至横六至奥铃至味之源快餐至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃同公司技术处理座椅异响、味之源与客户吃饭、奥铃与主机厂对接异响分析			
4		7日18时29分	7日07时43分	99933	99996	63	办公室至奥铃至座椅外库至正大饭店至座椅外库至横六至奥铃至办公室	奥铃同公司技术分析座椅异响、外库查看对比座椅异响、正大饭店陪客户吃饭、客户去座椅外库现场查看、横六入配件、奥铃修后视镜划伤、座椅罩色差			

5		8日18时00分	8日08时00分	99996	100038	42	办公室至横六至奥铃至横六至办公室至奥铃至办公室至瑞沃至奥铃至办公室	横六检验出口散件、奥铃着急处理后视镜、横六卸货、查库存、奥铃更换倾斜座椅、公室取内视镜灯泡送瑞沃、奥铃座椅检验			
6		9日11时10分	9日07时48分	100038	100052	14	办公室至奥铃至横六至办公室	奥铃座椅入库、横六挑选1029内视镜灯罩			
7		10日19时21分	10日07时45分	100052	100080	28	办公室至横六至办公室至奥铃至横六至奥铃至办公室	横六上午卸货、下午检验出口散件、奥铃处理后视镜划伤			
8		11日21时35分	11日07时45分	100080	100121	41	办公室至奥铃至横六至法斯特出口库至办公室至法斯特出口库至奥铃至办公室	横六卸货、出口库卸1475后视镜、下午检验、奥铃处理座椅罩壳色差			
9		12日18时38分	12日07时44分	100121	100145	24	办公室至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	横六卸货、修后视镜、、奥铃修后视镜座椅			
10		13日20时21分	13日07时47分	100145	100167	22	办公室至奥铃至办公室至法斯特出口库至奥铃至办公室	奥铃试装后视镜镜座、出口库更换标识、奥铃验证连接杆贴附度			

11		14日22时25分	14日07时58分	100167	100187	20	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至办公室	横六卸货入配件、奥铃修后视镜座椅			
12		15日22时37分	15日07时41分	100187	100217	30	办公室至横六至奥铃至办公室 至奥铃至横五路配件至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修接座椅、维修后视镜、横五路卸座椅配件			
13		16日11时14分	16日07时45分	100217	100223	6	办公室至奥铃至办公室	接座椅入库			
14		17日22时45分	17日07时53分	100223	100235	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃处理后视镜、座椅入库			
15		18日20时34分	18日07时54分	100235	100247	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃处理后视镜、座椅及座椅入库			
16		19日19时39分	19日07时38分	100247	100295	48	办公室至奥铃至汽车站至瑞沃 至横六至办公室至奥铃至瑞沃 至办公室	奥铃检验、车站接潍坊生产人员送瑞沃工厂、横六卸货、奥铃座椅入库、瑞沃接生产人员			

17		20日20时54分	20日07时48分	100295	100337	42	办公室至瑞沃至奥铃至横六至办公室至横六至奥铃至横六至办公室	瑞沃送潍坊生产人员替班、奥铃验货、横六卸货、横流下午入出口件、奥铃座椅接货入库、横六挑选扶手			
18		21日20时54分	21日07时41分	100337	100353	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货入配件、奥铃修后视镜入座椅			
19		22日21时50分	22日07时57分	100353	100369	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货入配件、奥铃修后视镜入座椅			
20		24日18时49分	24日07时43分	100369	100383	14	办公室至横六至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修后视镜入座椅			
21		25日18时36分	25日07时43分	100383	100534	151	办公室至奥铃至东鲁家园至安丘石埠子至奥铃至办公室	奥铃评审座椅色差、东鲁家园接外检家属送至石埠子、下午接回、奥铃卸座椅入库、后视镜维修服务			

22		26日19时33分	26日07时35分	100534	100550	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃修后视镜入座椅			
----	--	-----------	-----------	--------	--------	----	-------------------	----------------	--	--	--

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：8 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		27日20时26分	27日07时50分	100550	100589	39	办公室至奥铃至横六至鑫泰库至横六至办公室至奥铃	奥铃验货、横六卸货、鑫泰卸出口件、横六入配件、办公室取座椅看板、奥铃验货入库			
24		28日19时43分	28日07时46分	100589	100601	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃至办公室	奥铃跟线修出口后视镜、座椅			
25		29日18时36分	29日07时38分	100601	100733	132	办公室至奥铃至快餐店至办公室至五征至奥铃至办公室	奥铃处理后视镜、座椅入库、快餐店请客户吃饭、五征减免未体现新状态考核、奥铃座椅检验			

26		30日17时45分	30日07时43分	100733	100751	18	办公室至奥铃至横六至奥铃至办公室	奥铃处理后视镜、座椅及座椅入库、横六卸货、办公室做分析报告			
27		31日18时43分	31日07时58分	100751	100770	19	办公室至汽车站至奥铃至办公室至奥铃至办公室	汽车站给福田外检接站、奥铃处理座椅、后视镜问题			
28											
29											
30											
31											

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。