



工作联系函



Of202009010004

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2020/09/01 15:52:48	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于各部门9月份办公用品申请		
编码：	GZLXH-20200901-042	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：	关于各部门9月份办公用品申请	审批人：	李霞,马倩,张晨红,夏永飞,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2020/09/01 15:56:00
2	李霞	审批一	会议硬皮本实为时间管理工作簿,可写日计划/周计划/月计划,周期未2020年9月-2021年8月,使用周期1年。	同意	2020/09/01 16:04:15
3	马倩	审批二	制造费用-办公费用(510111)全年预算9,044元,已发生2,540元,剩余6504.25元,本次发生1064.7元属预算内	同意	2020/09/01 16:46:57
4	张晨红	审批三		同意	2020/09/01 17:15:16
5	夏永飞	审批四		同意	2020/09/01 17:26:32
6	滕令超	审批五		同意	2020/09/01 17:28:28



扫描全能王 创建



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部/ 外部)

编号: ZH2020-9-1

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

申请

通知

通报

报告

主题: 关于 2020 年 9 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 9 月份需采购以下办公用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称	项目中心	科目	规格型号	数量	单价	实际金额
1	D206	漆笔	SCZZ001	510111		96 支	2.8	268.8
2	D206	塑封膜	SCZZ001	510111		2 包	16.9	33.8
3	D206	记号笔	SCZZ001	510111	黑色	30 支	0.87	26.1
4	D206	会议硬皮本	SCZZ001	510111		20 个	28.8	576
5	D206	小记事本	SCZZ001	510111		20 个	3	60
6	D206	墨盒	SCZZ001	510111	非原装	1 套	100	100
							合计	1064.7

请领导批示!

拟文:	王娜娜	预算员:	
审核:		申请部门:	
领导意见:			日期: 2020.9.4



扫描全能王 创建