



费用报销申请流程



FYR202009170008

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2020/09/17 08:17:38	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-宝鸡诉讼案律师代理费-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	成本中心:	西安-综合管理科
是否固定资产:		报销人:	卢兴艳
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
收款方:	北京长安(海口)律师事务所	开户行:	交通银行海南省分行营业部
银行账户:	461600100018010338478	收款方地址:	海南省海口市国贸路56号北京大厦18C
支付方式:	电汇	日常报销合计:	
付款类型:	其他	付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
预算类型:	预算内	付款金额:	50000.00
说明:			

关联信息

合同名称:		工作联系函:	
投资申请单:			

付款明细

摘要	费用科目	项目代码	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率
律师代理费	管理费用-其他	660299					50000	专票	13.00

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	Begin		新建申请	2020/09/17 12:33:16
2	卢兴艳	预算员		同意	2020/09/17 12:37:09
3	李谦	部门主管		同意	2020/09/17 16:04:45
4	颜亚妮	财务预算		同意	2020/09/18 08:16:27
5	刘建东	财务审核		同意	2020/09/18 08:27:06
6	李谦	厂长		同意	2020/09/18 08:37:18