

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261201

## 周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202023

主题	周间工作会议		
时间	2020.9.21AM10:00—11:30	地点	会议室
主持: 李庆威 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、夏永飞、李志成、李林峰、张永、张龙振、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、于平		
<p><b>一、正、负激励:</b></p> <p>1、销售服务科提交周报 (9月2周) 最及时, <b>正激励本部门 20 元;</b></p> <p><b>二、重点宣贯</b></p> <p>1、即日起, 周度重点工作未完成的如无恰当的原因分析, 将按照 10 元/项负激励;</p> <p>2、负激励只是作为督促工作落地的一项工具, 执行之后仍需继续完成工作的闭项;</p> <p>3、各模块主管要提高主人翁意识, 坚持公司的立场。</p> <p><b>三、本周厂级重点工作:</b></p> <p>1、AA95 整体项目的开展下周要有进度汇报, 负责人: <b>李志成主导, 于平协助;</b></p> <p>2、9月21日完成山东多功能磕碰划伤问题的改善计划, 负责人: <b>李志成;</b></p> <p>3、9月21日完成固定资产的梳理 (机器设备); 负责人: <b>李洪、张龙振;</b></p> <p>4、供应商淘汰计划落实, 负责人: <b>李林峰;</b></p> <p>5、供应商索赔事项, 负责人: <b>李志成</b></p> <p><b>三、本周部门级重点工作提示:</b></p> <p><b>(一) 销售服务:</b></p> <p>1、QAD 管理: 对物流操作人员进行评估并培训;</p> <p>2、销售管理: 核对诸城外库、青岛外库出入库。</p> <p><b>(二) 生产制造:</b></p> <p>1、设备管理:</p> <p>①工装维修物料采购到位后安排进行工装维修;</p> <p>2、制造管理:</p> <p>①M4 中卡及轻卡靠背泡沫体现单片无纺布粘贴工作推进;</p>			

②青岛分体组装；

③青岛项目：

1) 组织生产 J7FAA95 座椅 1 件；

2) 按照成品检验基准书进行全尺寸检验并出具自检报告；

3) 新产品送检

### (三) 生产管理：

1、数据相关：

①QAD 差异重新梳理分析（差异分析表）；

②建昌前期差异处理（差异分析表、对存在差异物料进行处理）。

2、破损布套处理；

3、BOM 问题跟进解决。

### (四) 技术质量：

1、质量问题跟踪：

①跟踪长生座盆、广亿铰链外观改善落实

②跟踪河北 1730 副座泡沫支架，外观焊渣改善落实

③落实德邦座通风袋样件到货时间。

④布套产品月度性能试验监控。

2、体系管理：

①完成不符合项整改证据完成汇总；

②管理文件学习；

③ CQC 资料打印、盖章、签字、提交；

④16949 审核建议项整改（完成 MSA 的计划与编制）；

⑤ 月度体系点检；

⑥技术资料汇总(完成解放产品的图纸、控制计划和基准书)

3、客诉、试验及三包：

①福田审核生产过程问题整改方案及落实；

②7 月份三包费用转嫁；

③抽样实验

### (五) 采购管理：

1、供应商管理：

①制定供应商淘汰计划，并推进实施；

②M4 轻卡产品物料降本项目推进；

③供应商日供货推进

2、零星采购管理：

头枕包裹委外加工推进；

### (六) 综合管理：

1、大学习、大培训、大考试

- ①涉及人员：全体从业人员，包括主要负责人、安全员；
  - ②完成时间：大学习、大培训 9 月 30 日之前完成并上传平台。
- 2、企业文化白皮书学习：
- ①制度/体系文化建设、集团战略规划、以客户为中心
  - ②编制试题库
  - ③组织第一轮测试

**(七) 财务管理：**

- 1、开具北京、河北发票；
- 2、互审 1-26 号 QAD 凭证。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)