



# 工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(  内部/ 外部)

编号: ZH2020-09-12

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD

申请

通知

通报

报告

## 主题: 关于 2020 年中秋节福利的采购申请

### 公司领导:

2020 年中秋节来临之际, 为提高员工的工作积极性, 体现企业核心价值观的文化理念, 特提出以下福利申请:

#### 一、福利标准及明细

- 1、入职满 1 个月的员工: 150 元/人, 共 68 人, 礼品明细为油+米+烧烤礼盒;
- 2、入职未满 1 个月的员工: 100 元/人, 共 10 人, 礼品明细为油+面。

#### 二、备注说明

1、诸城市场现场服务共计 4 人, 由业务经理王献文按实际标准 (150 元/人), 在当地匹配, 单独报销;

2、劳务人员福利费由第三方承担, 费用约为: 13 人\*150 元+10 人\*100 元=2950 元, 由我方统一采购发放, 并在 9 月份劳务费中扣除。(考虑到新员工的流动性, 具体数量以实际情况为准)

#### 三、采购明细

序号	预算成本中心	福利名称	单位	数量	单价/元	金额/元	供货商
1	D205	玉米油	桶	78	80	6240	佳乐家
2	D205	长粒大米	袋	68	30	2040	佳乐家
3	D205	面粉	袋	10	20	200	佳乐家
4	D205	烧烤礼盒	盒	68	40	2720	佳乐家
合计						11200	

拟文: 王娜娜	预算员:	审核:	发起部门: 综合管理科
批准:			日期: 2020 年 9 月 12 日



扫描全能王 创建



# 工作联系函



Of202009130001

## 基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2020/09/13 13:37:00	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	潍坊工厂2020年中秋福利采购申请		
编码：	GZLXH-20200913-007	申请人：	李霞
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	综合管理科科长	申请类型：	申请
内容说明：	1、入职满1个月的员工共68人，150元/人，合计10200元；2、入职未满1个月员工共10人，100元/人，合计1000元 3、本次福利费用合计11200元	审批人：	李霞,李洪,夏永飞,滕令超,叶峰,刘东明

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2020/09/13 13:42:58
2	李霞	审批一	管理费用-福利费(费用型)2020年预算总金额54700,预算已用金额20181.09,预算剩余金额34518.91,本次需要11200,预算结余金额23318.91,属于预算内	同意	2020/09/13 13:44:27
3	李洪	审批二		同意	2020/09/13 14:52:03
4	夏永飞	审批三		同意	2020/09/14 07:36:10
5	滕令超	审批四		同意	2020/09/14 07:40:42
6	叶峰	审批五	提出离职的,不得发放;发放后,未一月离职的,从工资中扣回	同意	2020/09/15 08:40:15
7	刘东明	审批六		同意	2020/09/15 10:25:15



扫描全能王 创建