

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261201

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202024

主题	周间工作会议		
时间	2020.9.28AM10:00—11:20	地点	会议室
主持: 李庆威 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、夏永飞、李霞、李林峰、张永、张龙振、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、于平		

一、正、负激励:

1、销售服务科提交周报 (9月3周) 最及时, 正激励本部门 20 元;

二、重点宣贯

1、持续对工厂内部管理的痛点进行反思, 分析原因并找到解决措施。每一位“业务一把手”必须熟知业务, 全面掌握业务现状和进度, 遇到问题要养成寻找资源帮助的工作习惯;

2、业务数据的真实性可反映管理中的问题, 通过数据对短板进行改善;

3、管理人员不能仅局限于“找问题、挑毛病”, 最主要的是找到解决问题的方法。所有的努力必须要有输出结果;

4、从下周开始, 工厂级周报由李庆威汇总、夏永飞主持汇报。

三、本周厂级重点工作:

1、关注青岛一汽 SRM 系统的通知及公告, 负责人: 马倩;

2、分析虎 V 锁止失效问题的原因和出具改进措施, 负责人: 李志成;

3、出具库存降低的实质性计划和措施; 负责人: 马长发;

四、本周部门级重点工作提示:

(一) 销售服务:

1、QAD 管理:

①异常寄存结算订单处理;

②重新维护采购物料 L 类型价目表;

③月底加工单关闭。

2、销售管理:

①山东多功能、诸城市场产品开票;

②完成集团销售台账（9月份）；

③青岛一汽质量保证协议签订。

（二）生产制造：

1、设备管理：

①工装维修物料采购到位后安排进行工装维修；

②生产车间熨烫机内部除垢。

2、制造管理：

①节前安全培训；

②青岛分体组装。

（三）生产管理：

1、数据相关：9月盘点工作；

2、破损布套处理；

3、M4无纺布无效，未推进完成。

（四）技术质量：

1、质量问题跟踪：

①德邦：虎威座通风袋样件9.26号到货；

②跟踪力乐侧翻调角器手柄孔小于90°改善落实，加漆标；

③跟踪恒伟M3副背骨架，折叠器安装板改善落实；

④跟踪河北实验室对各供应商布套性能检验结果。

2、体系管理：

①工厂文件资料汇总整理；

②管理文件学习。

3、客诉、试验及三包：

①K1产品外漏骨架划伤问题整体规划方案；

②1995副司机背产品，监控到发货确认；

③1730副坐骨架支架，到货监控质量问题；

④力乐公司质量绩效会议。

（五）采购管理：

1、供应商管理：

①供应商淘汰计划：同辉、岳刚、兴田弹簧3家供应商整理材料进行淘汰流程审批；

②供应商不合规的流程进行资料整理，陆续完成补办手续。

2、其他：

诸城外库进行成品盘点。

（六）综合管理：

1、安全管理：

①规上企业节前安全巡检（高新应急管理中心）；

②工厂内部节前安全隐患排查。

2、企业文化白皮书学习：

①1、9月29日组织第一轮测试。

(七) 财务管理：

1、核对 QAD 总账和明细账，进行月结；

2、月末盘点。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)