



### 出差申请表

申请人	滕令超	所属部门	厂长办
同行人员			
出差时间	2020年9月24日		
出差地点	河北	出差公司名称	河北光华荣昌
出差事由	参加运营总结会议		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input checked="" type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员	李霞	日期	2020.9.23
部门领导意见		日期	
厂长意见	滕令超	日期	9.23



### 出差报告

部门	厂长办	出差地点	河北
出差人	滕令超	出差时间	2020/9/24
出差单位	河北光华荣昌		
出差目的	参加运营总结会议		
作成:		部门领导	厂长

