



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202010130003

基本信息

申请人:	元晓康	岗位:	
日期:	2020/10/12 10:14:52	申请人部门:	生产管理科
邮箱:	yuanxiaokang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产管理科-发泡技师兼设备主管-参加环保局组织的危废危废培训-出差-		

申请人信息

实际申请人:	元晓康	组织架构:	西安工厂
部门:	生产管理科	职位:	发泡技师兼设备主管
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	所有产生危险废物单位均要参加环保局组织的危废危废培训	出差总时长:	3.50

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/10/13 13:00:00	2020/10/16 17:00:00	西安光华	西安西北饭店	公交地铁	3.5		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	元晓康	申请人		新建申请	2020/10/13 10:37:18
2	冯健	直属上级		同意	2020/10/14 15:16:57
3	李谦	总监		同意	2020/10/14 17:05:57
4	卢兴艳	人事部		同意	2020/10/14 17:29:31