

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261201

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202026

主题	周间工作会议		
时间	2020.10.19AM10:00—11:20	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、夏永飞、李霞、李林峰、张永、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、于平		
<p>一、正、负激励:</p> <ol style="list-style-type: none">财务管理科提交周报 (10 月 2 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;文件安全整改未开展, 负激励于平 10 元;企业文化 10 月份学习计划未完成, 负激励李霞 10 元;生产制造科物料超市区域规划未完成, 负激励张永 10 元;质量周会未完成, 负激励李志成 10 元。 <p>二、本周厂级重点工作:</p> <ol style="list-style-type: none">生产管理人员不重视错漏装问题说明质量意识薄弱, 需要分析原因, 从管理者和操作人员两方面增强质量意识培训, 负责人: 张永、张龙振;布套破损件问题的解决不只限于维修, 需明确生产、物流和销售各环节的负责人, 最终达到无破损或最大限度的减少破损件的目的, 负责人: 张永、马长发、马倩;财务部门要加强在数据分析层面的能力, 通过对管理过程中的关键 KPI 数据分析达到指导工厂经营的目的, 负责人: 李洪;启动企业文化的学习, 制定学习行动计划, 负责人: 李霞;10 月份盘点计划要经过评审后再下发各部门, 负责人: 李洪。 <p>三、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <ol style="list-style-type: none">QAD 管理:<ol style="list-style-type: none">① 监督核实每天寄存结算数据;② 投入产出报表。销售管理:<ol style="list-style-type: none">① 供应商对账;			

②诸城市场产品开票及销售库存创建。

(二) 生产制造:

1、设备管理:

①电动叉车户外充电区域硬化完成;

②电动叉车电瓶更换。

2、制造管理:

①物料超市区域规划;

②青岛分体组装。

(三) 生产管理:

1、数据相关: 9月份投入产出情况分析;

2、积压物料处理: 华阳滑轨;

3、标准件转广亿, 账目处理-调整到月底前完成。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

①跟踪简美头枕布套卡扣状态变更后样件验证;

②跟踪河北六人背泡沫安装孔改善落实;

③跟踪河北实验室对各供应商布套性能检验结果;

④力乐质量问题改善到货确认。

2、体系管理:

①CQC资料打印、签字;

②AA95项目进度跟踪。

3、客诉、试验及三包:

①河南智蓝主机厂处理中卡异响问题7台车, 处理轻卡质量问题对接修复、盐城13台中卡座椅偏斜问题确认对接;

②供应商黑榜会议材料下发;

③本周回复质量会议。

(五) 采购管理:

1、供应商管理:

①山东金达M3、K1窄车布套报价核算进行审批;

②核实金达、简美布套的工艺BOM一致性;

③核实简美辅料的使用量与BOM不符的问题;

④供应商更换现场服务持续跟进。

2、M4轻卡产品物料降本项目推进:

①M4罩壳转产山东万澳项目制定工作计划;

②根据工作计划实施运行, 阶段性完成计划;

③旷达布料商谈小批计划, 协商最小生产量, 进行小批质量验证;

④湘乡简美协商布套小批生产计划。

(六) 综合管理：

1、安全管理：

①隐患整改 2：电动叉车室外充电区域硬化、架棚、布电（同步规划电动自行车充电区域）；

②标准化资料问题整改清单：双体系单独列出补充完善。

2、企业文化学习：

①出具第二阶段学习计划/方案；

②目视化看板更新完成。

(七) 财务管理：

1、销售额及利润预测统计表；

2、日常发票开具。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)