

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261201

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202027

主题	周间工作会议		
时间	2020.10.26AM10:00—11:30	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、夏永飞、李霞、李林峰、李志成、张永、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、于平		

一、正、负激励:

1、财务管理科提交周报 (10 月3 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;

二、重点宣贯:

1、会议纪要中涉及到的厂级重点工作, 各责任人需在纪要下发后当即出具行动计划和措施, 并确保结果落地、事项关闭;

2、未闭项的工作需持续关注并结项。

三、本周厂级重点工作:

1、本周五之前完成出口订单物料明细的整理 (确认版), 负责人: 马长发;

2、9 月份盘点差异分析、结项, 10 月份盘点计划评审、下发, 负责人: 李洪;

3、尽调工作按集团要求组织开展, 负责人: 李洪、李霞;

四、本周部门级重点工作提示:

(一) 销售服务:

1、QAD 管理:

①系统操作人员进行评估并培训。

2、销售管理:

①主机厂 F-EP 系统上线培训。

(二) 生产制造:

1、设备管理:

①设备工装体现永久性标识;

②电动叉车电瓶更换。

2、制造管理:

①中轻卡无纺布单片生产推进;

②M4 轻卡副背及虎 V 小背布面开孔工作推进。

(三) 生产管理:

- 1、沟通 AA95 出库结算问题-按 BOM 入库消耗原材料，以 AA95 图号发出
- 2、积压物料处理：出具责任人处理报告 10.30 日前全部处理完毕；
- 3、供应商月计划下发、月计划评审会；
- 4、出口物料控制。

(四) 技术质量：

- 1、质量问题跟踪：
 - ①跟踪虎威正背骨架调角器后罩壳孔漏冲问题改善；
 - ②跟踪简美头枕更换卡条样件到货。
- 2、体系管理：
 - ①跟踪 CQC 证书下发进度；
 - ②产品文件安全开展（确认产品状态和分类，并进行处理）。
- 3、客诉、试验及三包：
 - ①完成 8 月份三包件问题分析；
 - ②商务车强检实验跟踪完成。

(五) 采购管理：

- 1、供应商管理：
 - ①推进山东金达 M3、K1 窄车布套拉型布更换黑压条报价；
 - ②推进供应商更换现场服务工作进度，必要时组织供应商管理会议；
- 2、M4 轻卡产品物料降本项目推进：
 - ①协商万澳重新报价；
 - ②落实万澳 M4 罩壳的选用材质的问题。

(六) 综合管理：

- 1、安全管理：
 - ①隐患排查治理台账建立；
 - ②员工培训档案：档案内增加再培训内容。
- 2、企业文化学习：
 - ①第二轮学习测评；
 - ②目视化看板更新完成。

(七) 财务管理：

- 1、日常发票开具；
- 2、月末盘点。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：I、主题内容；II、研讨内容；III、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)