

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份9

车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		1日21时05分	1日07时49分	100995	101040	45	办公室至奥铃至横六至奥铃至 办公室至奥铃至汽车站至旧件 库至座椅外库至办公室	奥铃检验、横六卸货、 奥铃修座椅、下午 接奥铃采购人员送车 站、旧件库退旧件送 至座椅外库			
2		2日20时45分	2日07时42分	101040	101089	49	办公室至瑞沃至横六至办公室 至鑫泰库至奥铃至办公室	瑞沃给外检送座椅整 改报告、横六卸货、 鑫泰库进出口散件、 奥铃座椅色差问题处 理			
3		3日21时16分	3日07时45分	101089	101110	21	办公室至奥铃至超卡至办公室 至奥铃至办公室	奥铃座椅不合格报 批，超卡找SQE签字回 奥铃走手续			
4		4日19时17分	4日07时28分	101110	101134	24	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室至瑞沃至办公室	奥铃接收座椅、回办 公室取镜头去奥铃更 换维修、瑞沃送内视 镜灯泡			

5		5日18时53分	5日07时54分	101134	101247	113	办公室至奥铃至超卡至办公室 至马庄至奥铃至办公室	奥铃出口座椅色差 不合格报批，超卡找SQE 签字回奥铃走手续， 中午接送外检员家属 回马庄办事			
6		6日17时38分	6日08时08分	101247	101259	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃接座椅入库、维 修后视镜、处理座椅 色差			
7		7日18时40分	7日07时54分	101259	101271	12	办公室至奥铃至办公室至奥铃 至办公室	奥铃维修后视镜、处 理座椅色差			
8		8日19时58分	8日07时42分	101271	101295	24	办公室至横六至办公室至瑞沃 至奥铃至办公室	横六卸货入配件、瑞 沃同潍坊座椅厂领导 开会、奥铃座椅检验			
9		9日17时33分	9日08时00分	101295	101301	6	办公室至奥铃至办公室	奥铃座椅检验入库报 批、下午急用未回办 公室			
10		10日18时41分	10日07时44分	101301	101325	24	办公室至横六至办公室至超卡 至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃出口 座椅报批、超卡座椅 异响走访			

11		11日20时01分	11日07时44分	101325	101347	22	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室奥铃至办公室	横六卸货入配件、奥铃修后视镜入座椅、奥铃处理座椅状态错误			
12		12日19时55分	12日07时45分	101347	101402	55	办公室至横六至奥铃至办公室至横六至鑫泰至横六至奥铃至办公室	横六上午入座椅配件、下午卸后视镜、入配件、奥铃接货、鑫泰出口件卸货检验、奥铃座椅检验			
13		13日17时13分	13日08时04分	101402	101418	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六修后视镜、奥铃修座椅			
14		14日19时40分	14日07时45分	101418	101451	33	办公室至鑫泰库至办公室至奥铃至办公室	鑫泰检验出口后视镜、入库、奥铃后视镜问题处理、更换座椅			
15		15日21时23分	15日07时42分	101451	101499	48	办公室至横六至鑫泰库至横六至办公室至横六至奥铃至办公室	横六上午卸货、下午维修后视镜、鑫泰库卸出口件并检验、奥铃送座椅手柄			
16		16日18时44分	16日08时13分	101499	101560	61	办公室至横六至鑫泰库至横六至办公室至座椅外库至奥铃至办公室	横六卸货、鑫泰进出口散件、横六入配件、座椅外库维修1730座椅			

17		17日21时36分	17日07时50分	101560	101570	10	办公室至横六至办公室	横六卸货、办公室做材料			
18		18日18时19分	18日07时45分	101570	101595	25	办公室至汽车站至横六至办公室至瑞沃工厂至办公室	汽车站接潍坊服务、横六卸货、瑞沃送领导拜访客户			
19		19日18时38分	19日07时54分	101595	101629	34	办公室至奥铃至横六至座椅外库至奥铃至办公室	奥铃修后视镜、横六卸货、座椅外库维修磕碰划伤、奥铃检验、入库			
20		21日18时32分	21日07时51分	101629	101655	26	办公室至横六至办公室至奥铃至舜王名片至奥铃至办公室	横六接样件送奥铃、舜王名片刻“光华荣昌”字样奥铃喷器具			
21		22日20时11分	22日07时52分	101655	101683	28	办公室至横六至奥铃至办公室至奥铃至瑞沃至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃对接后视镜瑞沃、奥铃走访			

22		23日20时59分	23日07时29分	101683	101850	167	办公室至横六至昌乐至安丘至奥铃至办公室	横六接海外检验徐桂伟送至昌乐接人后去安丘走访、奥铃维修后视镜、夜班走访			
----	--	-----------	-----------	--------	--------	-----	---------------------	-------------------------------------	--	--	--

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

领导车辆使用记录表

部门：销售 月份：9 车辆牌照号：鲁G855ER

车辆所有人：王献文

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
23		24日19时38分	24日07时51分	101850	101879	29	办公室至横六至办公室至奥铃至横六至办公室	横六卸后视镜、奥铃报检后视镜、横六入出口座椅			
24		25日20时04分	25日07时47分	101879	101927	48	办公室至超卡至奥铃至办公室至奥铃至河畔花园	走访			
25		26日20时12分	26日07时45分	101927	101969	42	办公室至奥铃至横六至办公室至奥铃至旧件库至办公室	奥铃涂漆、横六卸货、奥铃报批座椅、旧件库退旧件			

26		27日19时11分	27日07时52分	101969	102032	63	办公室至商贸城至办公室至奥铃至横六至办公室	商贸城购买自喷漆、奥铃后视镜检验、横六路维修			
27		28日18时56分	28日07时58分	102032	102075	43	办公室至横六至办公室至龙城华庭小区至瑞沃至奥铃	横六卸货、龙城华庭走访、瑞沃评审、奥铃走访			
28		29日19时01分	29日07时51分	102075	102091	16	办公室至横六至办公室至奥铃至办公室	横六卸货、奥铃走访、座椅检验			
29		30日20时53分	30日07时57分	102091	102132	41	办公室至奥铃至办公室至横六至办公室至家和花园至办公室	奥铃验货、办公室取工具、横六卸货、修件、家和花园走访福田领导			
30											
31											
备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。 2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。 3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。											

领导车辆使用记录表

部门： 月份： 车辆牌照号： 车辆所有人：

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起 (公里)	讫 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
								公	私	
1	***	12日 9时30分	12日15时30分	6666	7777	环保局	办理环评	√		
2	***	12日17时10分	13日 7时55分	7777	8888	——	——		√	
3		日 时 分	日 时 分							
4		日 时 分	日 时 分							

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。