



出差/请假/加班/调休流程

QXJ202010240011



基本信息

申请人:	罗让平	岗位:	
日期:	2020/10/24 13:57:24	申请人部门:	生产管理科
邮箱:	luorangping@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产管理科-采购兼调度-去西安新起点物流展金达布拿-出差-		

申请人信息

实际申请人:	罗让平	组织架构:	西安工厂
部门:	生产管理科	职位:	采购兼调度
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	因金达布拿到货时间太晚, 提货几箱能提前生产		
		出差总时长:	0.25

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/10/24 14:00:00	2020/10/24 16:00:00	西安工厂	北辰物流	自驾私车	0.25		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	罗让平	申请人		新建申请	2020/10/24 14:00:21
2	冯健	直属上级		同意	2020/10/27 14:33:18
3	卢兴艳	人事部		同意	2020/10/27 14:42:15





基本信息

申请人:	罗让平
日期:	2020/10/27 09:16:55
邮箱:	luorangping@bjhrc.com
标题:	生产管理科-采购兼调度-北辰市场采购发泡配件-出差-

申请人信息

实际申请人:	罗让平
部门:	生产管理科
申请类型:	出差
原因:	去北辰采购发泡配件
组织架构:	西安工厂
职位:	采购兼调度
请假类型:	
出差总时长:	0.25

出差明细表

出差开始日期	2020/10/27 9:00:00
出差结束日期	2020/10/27 11:00:00
出发地	西安工厂
目的地	北辰市场
交通工具	自驾私车
天数	0.25
出行安排	
工作计划	

审批记录

序号	1	申请人	罗让平	审批人	冯健	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
	2	申请人	罗让平	审批人	冯健	直属上级		同意	2020/10/27 14:33:12
	3	申请人	罗让平	审批人	卢兴艳	人事部		同意	2020/10/27 14:41:45

出差/请假/加班/调休流程

QXJ202010270007





基本信息

申请人:	罗让平
日期:	2020/10/30 14:50:38
邮箱:	luorangping@bjghrc.com
标题:	生产管理科-采购兼调度-去机场提发泡机配件-出差-

申请人信息

实际申请人:	罗让平
部门:	生产管理科
申请类型:	出差
原因:	去机场提发泡机配件

出差明细表

出差开始日期	2020/10/30 16:00:00
出差结束日期	2020/10/30 19:00:00
出发地	西安工厂
目的地	西安机场
交通工具	自驾私车
天数	0.375
出行安排	提发泡机感应器
工作计划	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	罗让平	申请人		新建申请	2020/10/30 14:55:55
2	冯健	直属上级		同意	2020/10/30 15:36:30
3	卢兴艳	人事部		同意	2020/10/31 08:14:54

出差/请假/加班/调休流程

HR002请休假申请流程

QXJ202010300013



扫描全能王 创建



自带车出差明细

申请部门：制造部

申请人员：罗让平

联系电话：19929031389

时间：2020.10.31

出差日期	起始地	终点	公里数(往返)
2020.10.24	西安工厂	六村堡物流	60
2020.10.27	西安工厂	北辰市场	30
2020.10.30	西安工厂	西安机场	60
合计			150公里*0.8=120元

表单 NO.GR-91-01-02



A4(210mm*297mm)

陕西省公路车辆通行费票据

国家税务总局

陕西省税务局

收费单位:

车型: 1客 0轴 0.0吨

金额: 10元

收费员: 1305

时间: 2020-10-20

91610000727377546J

发票代码: 161011940110 发票号码: 16907561

陕西省公路车辆通行费票据

国家税务总局

陕西省税务局

收费单位:

车型: 1客 2轴 1.4吨

金额: 10元

收费员: 1327

时间: 2020-10-20

91610000727377546J

发票代码: 161011940110 发票号码: 16910900

陕西高速公路有限公司 91610000727377546J × 1 / 14852626-17852625



扫描全能王 创建