

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址:山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编:261201

周间会议纪要

编号:GHRC-WF-202028

主题	周间工作会议		
时间	2020.11.2AM9:30—11:20	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、夏永飞、李霞、李林峰、李志成、张永、张龙振、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩		
<p>一、正、负激励:</p> <p>1、采购部门提交周报 (10 月4 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;</p> <p>二、本周厂级重点工作:</p> <p>1、列明 M4 轻卡及虎 V 小背布面开孔工作推进计划, 负责人: 张永; 2、本周完成积压物料处理报告, 负责人: 马长发; 3、完成第四季度重点工作的修改, 负责人: 各模块主管;</p> <p>三、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、QAD 管理:</p> <p>①监督核实每天寄存结算数据; ②投入产出报表;</p> <p>2、销售管理:</p> <p>①诸城市场库存创建 ; ②青岛一汽开票及库存创建; ③集团 10 月销售台账。</p> <p>(二) 生产制造:</p> <p>1、设备管理:</p> <p>①设备工装体现永久性标识; ②电动叉车电瓶更换。</p> <p>2、制造管理:</p> <p>①中卡无纺布单片生产推进; ②M4 轻卡副背及虎 V 小背布面开孔工作推进; ③固定资产管理。</p>			

(三) 生产管理:

- 1、10 月份盘点相关事项--数据核对、系统结账;
- 2、11.5 日提交盘点表、收发存报表;
- 3、异常物料跟踪: AA95 布套跟踪到货, 满足交付。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

- ①跟踪广亿一排三人座骨架, 安全带安装板孔偏问题落实
- ②跟踪横梁侧钢丝支架开焊脱落问题落实
- ③跟踪简美头枕布套三次样件试装结果
- ④跟踪 J7 滑块杆安装干涉 (无图纸, 无标准, 督促河北落实结果)

2、体系管理:

- ①内饰件认证资料初版完成;
- ②AA95 外部文件跟踪完成;
- ③产品合规性报告提报集团。

3、客诉、试验及三包:

- ①多功能 4000 元三包开票后反索赔;
- ②生产线自检互检工艺落实。

(五) 采购管理:

1、供应商管理:

- ①组织召开: 关于现场服务提升的供应商管理会议;
- ②供应商绩效录入 QC 系统, 提报集团;
- ③金达、简美 AA95 车型商务合同定价进行流程审批;
- ④推进山东金达 M3、K1 窄车布套拉型布更换黑压条报价。

2、M4 轻卡产品物料降本项目推进:

- ①跟进万澳 M4 罩壳的模具开发进度;
- ②M4 旷达小批试产布料的生产进度;
- ③落实简美 M4 布套的进度。

(六) 综合管理:

1、安全管理:

- ①冬季消防应急演练;
- ②企业主要负责人“大学习、大培训、大考试”测评。

2、企业文化学习:

- ①第二轮学习测评;
- ②按学习计划组织本周文化学习。

3、尽调资料清单:

- ①人力资源资料纸质版、电子版;
- ②其他非财务类部门尽调资料组织。

(七) 财务管理:

- 1、核对 QAD 总账和明细账, 进行月结;
- 2、尽调资料 (会计师事务所)。

报呈: 厂长办及工厂各部门

备注: 会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。

表单: No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)