



员工出差申请单

申请人

审核

批准

刘路路

张

刘

申请部门: 生产管理部

申请时间: 2020 年 10 月 20 日

出差人员:

联系电话:

目的地: 诸城

交通工具:

飞机 高铁、动车 普通火车 汽车 轮船

出差日期	出差行程安排	工作计划 (简述)
10月20日——10月21日	宁波——嘉善	参加了 LES 供应商提供的学习考察
月 日——月 日		
月 日——月 日		
月 日——月 日		
月 日——月 日		

预计出差借款: 元 (小写金额: ¥)。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 300 元。

表单编号 :No.GR-91-01-02(B/0)

 河北光华汽车零部件有限公司
HEBEI GOLDWARE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm*210mm)