



# 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	陈伟	所属部门	质量管理部
	计划出差时间	2020年11月2日	出差委托人	
	计划出差地点	北京越野车公司		
	出差工作任务	与越分公司对接现场审核问题项		
出差后填写	同行人员	李君、杨勇	同行人员 所属部门	制造部、质量部
	出差工作总结	过程描述： 1、10月22日越分公司现场审核共24项问题，逐一对接改善情况与进度； 2、共同探讨后期质量提升方案；		
		应对措施： 1、针对24项问题，已提交相应整改方案与实施计划； 2、质量提升方案依照人机料法环方向改进；		
结果/效果： 1、针对24项问题，按照时间节点完成； 2、质量提升截止11月15日体现；				
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03 (B/0)



河北光华荣昌汽车部件有限公司  
HEBEI GOLDHARE Automobile parts CO.,LTD.

A4 (210mm × 297mm)



# 员工出差申请单

申请人

审核

批准

陈伟

*[Handwritten signature]*

申请部门: 质量部

申请时间: 2020年11月2日

出差人员: 陈伟、杨勇、李君

联系电话: 19831788611

目的地: 北京越分越野车公司

交通工具:

飞机  高铁、动车  普通火车  汽车  轮船

出差日期

出差行程安排

工作计划(简述)

11月2日——11月2日

早9时至晚23时

与北京越分公司对接现场审核问题项

月 日——月 日

月 日——月 日

月 日——月 日

月 日——月 日

预计出差借款: \_\_\_\_\_元 (小写金额: ¥ \_\_\_\_\_)。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



河北兴华汽车零部件有限公司  
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO., LTD.

A5(148mm\*210mm)