

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261201

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202029

主题	周间工作会议		
时间	2020.11.9AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、夏永飞、李霞、李林峰、李志成、张永、李洪、赵艳、孙玉芳、李庆威、马长发、张金霞、马倩		
<p>一、正、负激励:</p> <p>1、财务管理科提交周报 (11 月 1 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;</p> <p>二、重点宣贯:</p> <p>1、周度重点工作来自于月度重点课题的分解, 需与日常工作事项进行区分;</p> <p>2、QAD 系统正常运营下, 为确保实现月度静态盘点生产必须停线, 需要提前安排生产计划, 系统负责人必须全程监控线上数据;</p> <p>3、无论产品价值高低, 产品质量高于一切, 必须增强质量管理意识;</p> <p>4、启动 2020 年年终工作总结, 提前规划思路、总结数据;</p> <p>5、各成本中心总结 2020 年的预算执行情况, 并启动 2021 年的预算编制;</p> <p>6、年关将至, 生产、生管部门努力确保订单交付, 质量管理争取再上一个台阶, 采购降本也要取得阶段性的进展。</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、青岛座椅工装样件确认, 负责人: 张龙振;</p> <p>2、拆分青岛一汽在同一张结算单上的已定价与未定价产品, 负责人: 马倩;</p> <p>3、积压物料二阶段的处理, 主要为布套和发泡, 负责人马长发、赵艳;</p> <p>4、中卡无纺布粘贴工作推进, 负责人: 张永;</p> <p>5、产品合规性报告, 负责人: 李志成、于平;</p> <p>6、组织食堂满意度调研, 负责人: 张永、李霞;</p> <p>四、本周部门级重点工作:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、QAD 管理:</p> <p>①提交集团 10 月份 QAD 使用情况表;</p> <p>2、销售管理:</p> <p>①IPO 尽调资料 (与河北合同提交) ;</p> <p>②拆分青岛一汽在同一张结算单上的已定价与未定价产品。</p>			

(二) 生产制造:

1、设备管理:

①青岛座椅工装样件确认。

2、制造管理:

①青岛罩壳组装项目推进;

②M4轻卡副背及虎V小背布面开孔工作推进。

(三) 生产管理:

1、10月份盘点差异分析; ;

2、扎带J7F系列产品,从BOM中取消;

3、异常物料跟踪:虎威及AA95物料跟踪(头枕发泡、布套、滑轨等)。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

①金达侧翻背座布套优化工艺后样件试装完成,跟踪落实批量到货;

②跟踪广亿F9翻滚器滑块孔小的改善落实;

③浙江万里安全带问题对接处理;

④简美布虎v布面更改后状态验证;

⑤长生骨架表面麻面问题改善。

2、体系管理:

①产品合规性报告提报集团;

②多功能产品ppap资料收集汇总。

3、客诉、试验及三包:

①商务车强检报告完成;

②H4-2.2立项问题改善(副坐框拍扁问题)。

(五) 采购管理:

1、供应商管理:

①推进山东金达M3、K1窄车布套拉型布更换黑压条报价;

②持续推进供应商上线服务;

③参加集团采购会议,推进供应商价格协议签订情况。

2、M4轻卡产品物料降本项目推进:

①跟进万澳M4罩壳的模具开发进度;

②M4旷达小批试产布料的生产进度;

③落实简美M4布套的进度。

(六) 综合管理:

1、安全管理:

①冬季安全大检查:覆盖车间配电箱电线、宿舍楼取暖设施;

②员工反光背心配备。

2、企业文化学习：

①课题研究。

(七) 财务管理：

1、尽调资料提报（会计师事务所和证券）；

2、10月份增值税、所得税、附加税、个人所得税申报以及税款缴纳。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)