

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址:山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编:261201

周间会议纪要

编号:GHRC-WF-202030

主题	周间工作会议		
时间	2020.11.16AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、夏永飞、李霞、李林峰、李志成、张永、李洪、赵艳、李庆威、马长发、张金霞、马倩		
<p>一、正、负激励:</p> <p>1、财务管理科提交周报 (11 月2 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;</p> <p>二、重点宣贯:</p> <p>1、所有安全管理事项必须留痕备查;</p> <p>2、合理利用公休时间处理紧急事务,减少工作日期间的请假现象,且严格遵守劳动纪律,不迟到、不早退;</p> <p>3、2020 年度工作总结必须结合年初制定的目标展开,对实绩进行概括总结;</p> <p>4、2021 年收入预算摸排工作启动。</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、无纺布的账物处理, 负责人: 赵艳、马倩;</p> <p>2、根据发泡库存及交付模式进行库区规划, 负责人: 赵艳、马长发;</p> <p>3、市场客诉问题必须快速响应并及时关闭, 负责人李志成;</p> <p>4、年底对产品的成本进行重新评价, 负责人: 李林峰;</p> <p>四、本周部门级重点工作:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、QAD 管理:</p> <p>①整理 1-10 月前期累计未回冲物料;</p> <p>2、销售管理:</p> <p>①青岛一汽开票;</p> <p>②诸城市场开票及库存创建。</p> <p>(二) 生产制造:</p> <p>1、设备管理:</p> <p>①电动叉车充电桩移至户外充电区域。</p> <p>2、制造管理:</p>			

①优化 M4 生产人员 1 名；

②M4 一物一码：设备安装、培训。

(三) 生产管理：

- 1、出具第二轮呆滞物料清单（周五组织评审）；
- 2、无纺布账物处理；
- 3、发泡库区规划。

(四) 技术质量：

- 1、质量问题跟踪：
 - ①跟踪长生座骨架外观问题落实；
 - ②跟踪金达虎威头枕布套包裹紧的问题落实；
 - ③浙江万里安全带问题对接处理。
- 2、体系管理：
 - ①产品合规性报告提报集团；
 - ②多功能产品 ppap 资料收集汇总。
- 3、客诉、试验及三包：
 - ①9 月份三包件确认领回；
 - ②8 月份质量费用转嫁及考核；
 - ③H4-2.2 立项问题改善（副坐框拍扁问题）；
 - ④10 月份供应商绩效会议。

(五) 采购管理：

- 1、供应商管理：
 - ①山东金达 M3、K1 窄车布套拉型布更换黑压条报价核算进行商务定价；
 - ②持续推进供应商上线服务；
 - ③金达、简美布套加工 BOM 核对，使用量分析，提报财务；
 - ④剩余未签订价格协议的供应商进行签订。
- 2、M4 轻卡产品物料降本项目推进：
 - ①万澳 M4 罩壳的模具开发完成模具，进行样件试制验证；
 - ②组织 M4 布套 50 套布套试装；
 - ③M4 旷达布料、简美加工费价格协议签订。
- 3、青岛虎 V 副司机工装；
- 4、车辆租赁管理。

(六) 综合管理：

- 1、安全管理：
 - ①双体系标杆企业现场观摩会；
 - ②确定 12 月份标准化复审流程及前期手续办理。

2、食堂满意度提升。

(七) 财务管理：

1、11月01号-11月22号三单匹配、费用凭证、AR的制作；

2、销售额及利润预测统计表。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-08-10 (A/0)

A4 (210mm×297mm)