



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202010220016

## 基本信息

申请人:	白桦	岗位:	
日期:	2020/10/22 14:12:16	申请人部门:	后视镜营销本部
邮箱:	baihua@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	后视镜营销本部-后视镜营销本部总监-出差申请(成都工厂、一汽大众)-出差-		

## 申请人信息

实际申请人:	白桦	组织架构:	光华荣昌集团
部门:	后视镜营销本部	职位:	后视镜营销本部总监
申请类型:	出差	请假类型:	郭国卿
原因:	业务需要走访客户	出差总时长:	5.00

## 出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/11/2 0:00:00	2020/11/6 0:00:00	北京	成都	飞机	5	北京-成都-北京	走访客户

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	白桦	申请人		新建申请	2020/10/22 14:14:36
2	王庆岭	直属上级		同意	2020/10/22 17:25:42