

## 自带车出差申请单

申请部门: <u>项目部</u>		申请人员: <u>张博</u>	联系电话: <u>18732213021</u>	申请时间: <u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>9</u> 日		
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		公车状态: <u>无</u>		是否申请带物品: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
私车信息: 车型 <u>别克GL8</u>		排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <u>1.5L</u>				
申请事由: <u>16后视镜头测量校准</u>						
部门负责人(签字): <u>张博</u>			分管副总(签字): <u>张博</u>			
出差日期		起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
<u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>9</u> 日— <u>1</u> 月 <u>14</u> 日		<u>北京-黄骅-北京</u>	<u>40578</u>	<u>41291</u>	<u>600</u>	<u>480</u>
月 日— 月 日						
月 日— 月 日						
核定人员: <u>油费报销479.69元</u>			集团办公室(签字): <u>张博</u>			

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。

2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

过路过桥费 258.08元

张博 11.19