

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址:山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编:261205

周间会议纪要

编号:GHRC-WF-202031

主题	周间工作会议		
时间	2020.11.23AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李庆威 签发: 李君	出席人员: 滕令超、李君、夏永飞、李林峰、李志成、张龙振、李洪、孙玉芳、赵艳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、张永		
<p>一、正、负激励:</p> <p>1、财务提交周报 (11 月 3 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;</p> <p>二、重点宣贯:</p> <p>1、请假流程需规范, 并在事假、公假信息群里指定工作代理人;</p> <p>2、集团周报数据需与部门周报数据保持一致;</p> <p>3、生产计划应重点关注不常生产的产品, 并对此产品物料进行重点排查, 严格控制物料缺件频次;</p> <p>4、对于有关质量改进、商务等机密信息必须对客户及供应商保密, 如不慎造成重要信息泄露, 公司会根据情节轻重进行追责。</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、QAD 系统中需在本周以 BOM 为导向完成切换, BOM 修改需在 2 个工作日内完成。 负责人: 李志成、赵艳、马倩</p> <p>2、本周需针对各主机厂客诉情况进行总结, 识别问题点并出具相应解决措施。负责人: 李志成</p> <p>3、旷达 M4 轻卡布套强检实验及报告需提上日程。负责人: 李林峰</p> <p>4、本周落实各主机厂一物一码设备是否进行 IP 锁定。负责人: 李志成</p> <p>5、生产线下线检验应做出相应的记录, 并留存。负责人: 李志成、张龙振</p> <p>6、本月盘点需重点关注固定资产和发出商品模块, 并在本周与河北核对固定资产事宜, 发出商品分清结算节点, 针对主机厂线边物料进行重点排查。负责人: 李洪</p> <p>7、12 月月计划需在 27 号之前完成评审。负责人: 李庆威</p> <p>8、向多功能主机厂提交的 PPAP 项目需在本月完成。负责人: 李志成</p> <p>9、随天气转冷, 车间内保暖工作需做好, 随手关闭车间门, 并在必要时悬挂保暖帘。</p>			

负责人：张永

四、本周部门级重点工作提示：

（一）销售服务：

1、11月份投入产出报表；

2、开票事宜：

- ①青岛一汽开票；
- ②山东多功能开票。

（二）生产制造：

1、设备管理：

- ①电动叉车充电桩移至户外充电区；
- ②协调人员对青岛外库转运工装进行整体维修；
- ③根据青岛客户转运工装要求，沟通外部制作工装样件并完成样件评审。

2、人员管理：

- ①为应对青岛及诸城客户计划量增加，增加劳务人员保证计划完成。

（三）生产管理：

1、积压物料处理：

- ①积压物料报废报告完成。

2、QAD BOM 问题跟进：

- ①中卡靠背钢丝 4，BOM 核实更改；
- ②扎带 J7F 系列产品，从 BOM 中取消。

3、数据相关：

- ①m3 因计划缺料未完成入库，核实实际生产情况；
- ②手工帐与 QAD 数据核实；
- ③成品发出数与外库接收情况一致性核实；
- ④结合财务核对成品数据差异情况，查找原因。

（四）技术质量：

1、技术质量提升：

- ①多功能产品 ppap 资料收集汇总；
- ②客户质量问题汇总履历及对策方案；
- ③超卡形式实验对接完成。

2、质量问题跟踪：

- ①跟踪恒伟侧翻背调角器定位支架小问题落实；
- ②跟踪简美布套，爆齿。漏缝、开线等问题落实。

(五) 采购管理

1、 供应商管理：

- ① 供应商价格协议完成签订；
- ② 浙江万里补办供应商资源池准入证明；
- ③ 冲压、焊接资源开发储备资源。

2、 物流运输降本：

- ① 青岛物流运输回城车资源开发；
- ② 福田多功能运输车资源价格商谈；
- ③ 诸城物流公司资源开发储备资源。

(六) 综合管理：

1、 安全管理

- ① 福茂祥专家老师对复审资料最后审核，查漏补缺；
- ② 应急预案经发局备案并获取回执。

2、 招聘：

- ① 青岛货车司机 1 名。

3、 BPM 系统流程调整：

- ① 根据新版组织架构确定员工信息、成本中心、流程负责人；
- ② 出具新版流程导向明细表。

(七) 财务管理：

1、 11 月 23 号-11 月 29 号三单匹配、费用凭证、AR 的制作；

2、 月末盘点计划下发。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-09-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)