

	员工出差申请单		申请人	审核	批准
			梁国胤		
申请部门: 质量部			申请时间: 2020年11月9日		
出差人员: 梁国胤		联系电话: 18632772899			
目的地: 成都光华荣昌		交通工具: <input checked="" type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船			
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)			
11月16日—11月16日	到达成都	/			
11月17日—11月19日	成都工厂内培训	体系培训			
11月20日—11月20日	返回河北公司	/			
月 日—月 日					
预计出差借款: 壹仟伍佰元 元 (小写金额: ¥ 1500)。					
注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。					

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



A5(148mm*210mm)

交通方式	班次	出发时间	出发地点	到达时间	达到地点	历时	单程费用	往返费用	出差天数
火车	K257	11月14日	沧州	11月16日	成都站	35小时	426	852	9
高铁	G1281	11月16日	天津西	11月16日	成都东站	10小时	783	1566	6
飞机		11月16日	天津滨海	11月16日	成都双流	3小时	/	765	5

经对比: 乘坐飞机最为合适, 请领导批准。





河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓 名	梁国胤	所属部门	质量部
	计划出差时间	2020-11-16	出差委派人	郑金玉
	计划出差地点	成都光华智能荣昌汽车部件有限公司		
	出差工作任务	成都工厂内审及培训		
出差后填写	同行人员	夏永飞	同行人员 所属部门	山东潍坊工厂
	出差工作总结	<p>过程描述:</p> <p>11月16日上午9点, 坐车去往天津客运站, 达到客运站后坐地铁转至滨海飞机场。</p> <p>11月16日, 下午5点做飞机, 晚上9点到达成都飞机场, 坐地铁至离成都工厂最近地铁口, 22点, 打车至成都工厂安排住宿地点。</p> <p>11月17日-19日, 对成都工厂进行内审, 并于19日晚, 转住宿至离飞机场较近宾馆</p> <p>11月20日, 凌晨5点打车至飞机场, 10点到达天津机场, 做地铁至客运站, 乘坐客运车下午到达黄骅。</p>		
		<p>备注: 此次审核共计8人, 分4组进行住宿, (与夏永飞同住), 因潍坊财务系统与河北相同, 故住宿费用报销一并进行。</p>		
		<p>应对措施: //////////////</p>		
		<p>结果/效果</p> <p>通过本次对成都工厂的审核, 进一步理解了IATF16949条款。从之前的被审核方转换为审核方, 角色转换, 对应自身体系知识及准备资料的缺陷更加深刻了解。</p> <p>成都工厂的目视化管理及过程控制是优越之处, 值得学习。</p>		
直属领导意见				
部门领导意见	郑金玉 11.21			
厂长意见	[Signature] 11/21			
总经理意见 (需要时)				

出差



河北光华荣昌汽车部件有限公司
HEBEI GOLDRAKE Automobile parts CO.,LTD.