




自带车出差申请单


GOLD RARE

申请部门：销售部 申请人员：王献文 联系电话：19831788658 申请时间：2020年11月24日

是否申请公车 是 否 公车状态：
私车 是否申请带物品：是 否

私车信息： 车型：东南V3 排量：1.6L 1.8L 其他

部门负责人(签字)：  分管副总(签字)：

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
10月1日 - 10月31日	诸城	102132	103182	1050	840
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
核定人员： 		综合管理部(签字)： 			

说明：1、申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。

2、出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

