

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址:山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编:261205

周间会议纪要

编号:GHRC-WF-202032

主题	周间工作会议		
时间	2020.12.07AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 夏永飞 记录: 李庆威 签发: 李君	出席人员: 李君、夏永飞、李林峰、李志成、张龙振、李洪、孙玉芳、赵艳、李庆威、马长发、张金霞、马倩、张永		
<p>一、正、负激励:</p> <p>1、财务提交周报(12月1周)最及时,正激励本部门20元;</p> <p>二、重点宣贯:</p> <p>1、工厂运营工作应以生产为中心,并体现工作的主动性;</p> <p>2、重点工作过程需留痕,做到有据可查;</p> <p>3、生产过程管理应围绕生产劳效和一次校验合格率展开工作。</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、2020年工作总结需在12月10日前完成并提交;2021年预算需在12月9日完成,并在10日完成评审。负责人:所有人员</p> <p>2、周报内对于人员出勤不达标情况分析并应做出说明。负责人:张永、张龙振</p> <p>3、本周必须关闭M4轻卡正座布套撕裂问题,期间所产生的费用,工厂不承担。负责人:李志成、张金霞、张龙振、张永</p> <p>4、积压物资处理进度在下周周报内以进度表形式体现。负责人:赵艳</p> <p>四、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、整理1-11月收发存汇总表;</p> <p>2、开票事宜:</p> <p> ①11月发出商品盘点表;</p> <p> ②拆分21年销售收入月度明细;</p> <p> ③制作21年销售部门预算。</p> <p>(二) 生产制造:</p> <p>1、设备管理:</p>			

- ①厂区灭火器加压冲粉；
- ②按照安全标准补充厂区灭火器
- ③空压机操作证

2、人员管理：

- ①青岛分体组装合同签订。

(三) 生产管理：

1、成品件与原材料分别发运：

- ①区分成品件与原材料件；
- ②室内镜、护板库位转移。

2、数据相关：

- ①梳理 10.11 月份虎威布面、布套来货数量；
- ②手工帐、QAD 入库数量周度核对；
- ③11 月份盘点差异分析；
- ④协助原材料库部分物料修改回冲。

(四) 技术质量：

1、质量问题跟踪：

- ①跟踪简美，金达布套开孔进度；
- ②跟踪轻卡布套性能试验进度；
- ③跟踪新强力背骨架外观问题落实；
- ④鑫祺、德实公司调角器问题整改；
- ⑤M3 欧马可灰色，色板供方核对。

2、技术质量提升：

- ①德实、鑫祺、力乐质量会议；
- ②. 阻尼器问题 4 家服务站对接处理。

(五) 采购管理

1、供应商管理：

- ①供应商价格协议签订。

2、物流运输降本：

- ①新 9.6 运输车的合规性资料。

3、青岛虎 V 副司机工装：

- ①制作进度跟进。

(六) 综合管理：

1、安全管理：

①福针对安全问题点进行专项改善。

2、工商业务办理：

①公章财务章更换、合同章备案。

(七) 财务管理：

1、2021 年预算表-第一版；

2、11 月份增值税、所得税、附加税、个人所得税申报以及税款缴纳。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)