

# 工作联系函

申请

通知

通报

报告

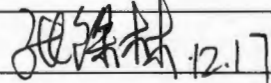
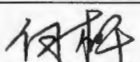
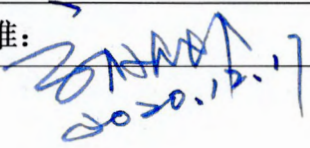
公司领导：

您好！

我司诸城市场 2020 年中秋走访购买礼品费用共计 18000 元整，现开具办公费打印纸 30 箱，条码纸 65 卷，碳带 50 卷计 10000 元整。白酒 11 箱计 8000 元整。共计 18000 元进行替代。

我司济南市场 2020 年中秋走访购买礼品费用共计 12000 元整，现开具油票 12000 元进行替代。另有 2000 元借款为房租押金，因无法开具发票，退房后也会退还，此部分费用申请退房租后再返还给公司。

以上费用为预算外费用，申请公司领导给予报销，请批复。

发起部门： 销售部	拟文： 王献文、于磊磊	审核：  12.17
复核： 	批准：  2020.12.17	批准日期：