



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部/ 外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2020-12-16

申请

通知

通报

报告

主题: 关于 2020 年 12 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 12 月份需采购以下办公用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称	项目中心	科目	规格型号	单位	数量	单价	实际金额
1	D206	硒鼓	SCZZ001	510111		盒	3	30	90
2	D105	刻章	XSGL001	660111	财务章、公章、合同章	个	3	150	450
								合计	540

请领导批示!

拟文:	王娜娜	申请部门:	综合管理科
预算员:		审核:	
批准:		日期:	2020.12.16



扫描全能王 创建



工作联系函



Of202012160004

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2020/12/16 14:39:21	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于2020年12月份办公用品申请		
编码：	GZLXH-20201216-052	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李霞,马倩,李洪,夏永飞,李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2020/12/16 14:43:58
2	李霞	审批一	公章、财务章属于重新刻制，由橡胶材质更换为光敏印章；合同章属于初次备案，刻章材质亦为光敏印章。	同意	2020/12/17 08:38:12
3	马倩	审批二	预算内	同意	2020/12/17 08:44:30
4	李洪	审批三		同意	2020/12/17 09:12:46
5	夏永飞	审批四		同意	2020/12/17 15:07:24
6	李君	审批五		同意	2020/12/17 17:15:57
7	滕令超	审批六		同意	2020/12/17 18:27:03



扫描全能王 创建