



工作联系函



Of202012160004

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2020/12/16 14:39:21	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于2020年12月份办公用品申请		
编码：	GZLXH-20201216-052	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李霞,马倩,李洪,夏永飞,李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2020/12/16 14:43:58
2	李霞	审批一	公章、财务章属于重新刻制，由橡胶材质更换为光敏印章；合同章属于初次备案，刻章材质亦为光敏印章。	同意	2020/12/17 08:38:12
3	马倩	审批二	预算内	同意	2020/12/17 08:44:30
4	李洪	审批三		同意	2020/12/17 09:12:46
5	夏永飞	审批四		同意	2020/12/17 15:07:24
6	李君	审批五		同意	2020/12/17 17:15:57
7	滕令超	审批六		同意	2020/12/17 18:27:03





工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部/外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2020-12-16

申请

通知

通报

报告

主题: 关于 2020 年 12 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 12 月份需采购以下办公用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称	项目中心	科目	规格型号	单位	数量	单价	实际金额
1	D206	晒鼓	SCZZ001	510111		盒	3	30	90
2	D105	刻章	XSGLO01	660111	财务章、公章、合同章	个	3	150	450
								合计	540

请领导批示!

拟文:	王娜娜	申请部门:	综合管理科
预算员:		审核:	
批准:			日期: 2020.12.16





工作联系函



基本信息

Of202011060001

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2020/11/06 10:53:19	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于各部门11月份办公用品申请		
编码：	GZLXH-20201106-018	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：	关于各部门11月份办公用品申请	审批人：	李霞,马倩,李洪,夏永飞,李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2020/11/06 11:01:36
2	李霞	审批一	重新调整	退回	2020/11/06 14:13:25
3	王娜娜	发起		同意	2020/11/06 14:17:42
4	李霞	审批一		同意	2020/11/06 14:26:33
5	马倩	审批二	SCGL001项目，管理费用-办公费用（660211）全年预算7,516元，已发生6,108元，剩余1408.42元，本次预计发生511.4元，属预算内。SCZZ001项目，制造费用-办公费用（510111）全年预算9,044元，已发生5,086元，剩余3958.49元，本次预计发生837.05元，属预算内。XSGI001项目，销售费用-办公费用（660111）全年预算20,960元，已发生7,988元，剩余12971.86元，本次预计发生240元，属预算内。	同意	2020/11/06 14:36:51
6	李洪	加签	1.名片写明需求人员名称2.二等分五联打印纸目前是否全部利用，核实目前使用联次作出调整	前加签王娜娜	2020/11/06 17:33:18
7	王娜娜	加签	1、名片需求人员名单：滕总、李总、夏总共3盒 2、经核实成品发货用二等分五联打印纸，库房可以用二等分三联打印纸，每月成品用1.5箱，库房用1~1.5箱共计所需2.5~3箱，其两种纸价格差异	前加签同意	2020/11/07 15:46:57



			3元,为其方便建议用二等分五联打印纸		
8	李洪	审批三		同意	2020/11/08 09:11:14
9	夏永飞	审批四		同意	2020/11/08 09:21:01
10	李君	审批五		同意	2020/11/09 15:09:13
11	滕令超	审批六		同意	2020/11/09 17:25:36





工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部/ 外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2020-11-6

申请

通知

通报

报告

主题: 关于 2020 年 11 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 11 月份需采购以下办公用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称	项目中心	科目	规格型号	单位	数量	单价	实际金额
1	D206	记号笔	SCZZ001	510111	双头	支	20	1.4	28
2	D206	不干胶 A4 纸	SCZZ001	510111	100 张	包	2	16	32
3	D206	泡沫单面胶	SCZZ001	510111	5m*20mm*2mm	卷	30	2	60
4	D206	湿手器	SCZZ001	510111	得力	个	2	4	8
5	D206	白板笔	SCZZ001	510111	红色	支	10	1.4	14
6	D206	白板笔	SCZZ001	510111	黑色	支	20	1.4	28
7	D206	企业文化看板画面(PVC板)	SCZZ001	510111	0.55 * 0.85	块	4	25	100
8	D206	企业文化看板画面(灯箱)	SCZZ001	510111	0.6 * 0.9	块	4	30	120
9	D206	印章盒	SCZZ001	510111		个	1	7.35	7.35
10	D206	名片夹	SCZZ001	510111		个	3	26.6	79.8
11	D206	名片	SCZZ001	510111	100 张/盒	盒	3	50	150
12	D206	高清 VGA 线(投影仪)	SCZZ001	510111		条	1	15.9	15.9
13	D206	白板笔	SCZZ001	510111	蓝色	支	10	1.4	14
14	D206	A4 纸	SCZZ001	510111		包	10	18	180
15	D216	白板笔	SCGL001	660211	黑色	支	20	1.4	28
16	D216	直尺	SCGL001	660211	得力 30mm	把	2	1.2	2.4
17	D216	A4 纸(蓝色)	SCGL001	660211	蓝色	包	1	9	9
18	D216	燕尾夹	SCGL001	660211	3# (32mm)	包	2	6	12
19	D216	A4 纸	SCGL001	660211		包	8	18	144
20	D216	二等分五联打印纸	SCGL001	660211		箱	6	48	288
21	D216	记号笔	SCGL001	660211	双头	支	20	1.4	28
22	D105	二等分五联打印纸	XSGL001	660111		包	5	48	240
								合计	1588.45

请领导批示!

拟文:	王娜娜	申请部门:	综合管理科
预算员:		审核:	
批准:		日期:	2020.11.6



扫描全能王 创建