

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202034

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| 主题 | 周间工作会议 | | |
| 时间 | 2020.12.21AM9:30—11:30 | 地点 | 会议室 |
| 主持: 李君 记录: 李霞 签发: 李君 | 出席人员: 滕令超、李君、李霞, 张永、张龙振、李洪、孙玉芳、赵艳、李庆威、张金霞、马倩 | | |
| <p>一、正、负激励:</p> <p>1、销售提交周报 (12 月 3 周) 最及时, 正激励本部门 20 元;</p> <p>二、重点宣贯:</p> <p>1、春节假期之前对关键零部件的库存进行风险排查, 防止客户的订单反弹;</p> <p>2、针对错漏装等质量问题, 重点在于永久措施的关闭。</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、12月底之前完成所有预付款及票据凭证的清账, 负责人: 李洪</p> <p>2、以月度为周期核对标准BOM和实际BOM, 差异问题需在次月解决。负责人: 赵艳</p> <p>3、12月底之前完成五家主机厂关于三包处理的具体操作流程梳理。负责人: 李志成</p> <p>4、落实江阴长青固定资产的结果。负责人: 张龙振</p> <p>5、确定安全带安全库存数量, 可与客户进行确认。负责人: 赵艳</p> <p>6、从到货时间、数量等方面统计到货准确率。负责人: 李庆威</p> <p>7、确定零公里在统计时是按照实物还是依据传递的信息, 以后要每周退回, 且要对外库宣贯运输防护的重要性。负责人: 孙玉芳、李志成</p> <p>8、针对诸城外库的库存建立监控台账, 为零部件订单及生产排产提供可靠依据。负责人: 孙玉芳</p> <p>四、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、整理12月投入产出汇总表;</p> <p>2、拆分青汽AA95座椅结算单。</p> <p>(二) 生产制造:</p> <p>1、设备管理: 生产机物料盘点;</p> <p>2、人员管理: 生产车间年终评优。</p> | | | |

(三) 生产管理:

1、计划订单:

①春节假期前的订单预警储备。

2、数据相关:

①呆滞品报废账目处理;

②诸城返修件的跟踪返回。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

①跟踪长生座骨架外观问题;

②跟踪广亿轻卡背骨架安装孔未攻丝问题;

③对接整改广亿、鑫祺座框与护板不匹配问题。

2、技术质量提升:

①M3司机条码乱贴落实品质异常原因及整改;

②跨坐护壳漏装,虎V小靠背支架安装孔未开,落实品质异常原因整改;

③固化及验证诸城产品轻卡塑料把手划伤问题方案实施效果。

3、三包及其他:

①多功能确认清退旧件,签订三包退货委托;

②《企业自查报告》;

③20年强检费用用付款申请提报。

(五) 采购管理

1、供应商管理:

①供应商价格协议签订;

②运输车辆2021年租赁商务启动,商务合同降本,车辆保险协商增加司机人员险项;

③2020年降本折扣供应商清单核对。

2、青岛虎V 副司机工装:

①正司机制作进度跟进,陆续配送青岛外库;

②副司机工装制作三方报价。

(六) 综合管理:

1、安全管理:

①针对评审意见和问题项进行整改,出具现场评审扣分项整改报告。

2、2020年终评优：

- ①集团级参评；
- ②公司级评优活动组织。

(七) 财务管理

- 1、2021年预算表的修订；
- 2、2020年销售额及利润预测表。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)