



费用报销申请流程



FYR202010220015

基本信息

申请人：	孙国	岗位：	
日期：	2020/10/22 14:24:13	申请人部门：	系统集成部
邮箱：	sunguo@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	系统集成部-机械设计工程师-溧阳、无锡供应商考察-差旅报销-1139.50		

申请信息

报销类型：	差旅报销	成本中心：	安路普-技术开发中心
是否固定资产：		报销人：	孙国
部门：	系统集成部	职位：	机械设计工程师
收款方：	孙国	开户行：	北京银行
银行账户：	6214680028152807	收款方地址：	
支付方式：	电汇	日常报销合计：	
付款类型：		付款单位：	
预算类型：	预算内	付款金额：	
备注：	注塑费用由刘继永报销		

差旅明细

出差单号	费用科目	项目代码	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	天数	金额	备注	发票类型	税率
QXJ202010220007	管理费用-R&D-差旅费	ZY1707	YFXM-10040				2020/10/19 6:00:00	昌平.邓庄村	2020/10/21 21:00:00	溧阳、无锡	3	1139.50	考察工装设备-高铁	其它	0.00

差旅汇总

金额合计：	1139.50	合计金额(大写)：	壹仟壹佰叁拾玖圆伍角
予借旅费：		补领金额：	
退还金额：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	孙国	Begin		新建申请	2020/10/22 14:58:36
2	张玉娇	加签	请项目经理审批, 谢谢	前加签贾洪全	2020/10/23 09:02:22
3	贾洪全	加签1	同意	前加签同意	2020/10/23 13:32:06
4	张玉娇	预算员		同意	2020/10/26 09:14:33
5	张加	部门主管		同意	2020/10/26 09:21:51
6	芮红伟	加签	北京光华荣昌项目	前加签高园园	2020/11/02 09:28:52
7	高园园	加签	同意	前加签同意	2020/11/02 15:45:58
8	芮红伟	财务审核	同意	同意	2020/11/03 08:52:07
9	叶峰	财务总监	1、补充项目名称、编号；2、建议以后出差要有出差任务报告单	同意	2020/11/03 09:18:31

10	张晓锋	工程研究院院长		同意	2020/11/03 11:41:21
----	-----	---------	--	----	------------------------