



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部 / 外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2020-12-03

申请

通知

通报

报告

主题: 关于新办公室内部取暖、办公设施的采购申请

一、申请事由

山东区域组织架构调整后, 山东工厂需另规划办公室一间:

1、厂区内无市政供暖, 且办公室面积约 40 m², 考虑到供暖效果和用电安全 (之前采用碳晶加热板取暖) 需增设立式柜机空调一台;

2、办公桌 (房东提供)、会议桌 (天津转入) 无需单独采购, 但需配备办公椅一张;

3、为满足日常办公需求, 还需增加文件柜、茶水壶等物品。

二、物品明细及预算执行情况说明

序号	成本中心	项目代码	科目	物品名称	规格型号	数量	单价	实际金额
1	D205	ZHGL004	1601001	空调	美的, W30 型, 极地白	1 台	3700 元	3700 元
2	D205	ZHGL004	1601001	茶水壶	澳柯玛, 自动上水	1 台	299 元	299 元
3	D205	ZHGL004	1601001	办公椅	黑白调, 可旋转	1 个	499 元	499 元
4	D205	ZHGL004	1601001	文件柜	铁皮, 双扇门	2 个	300 元	600 元
合计								5098 元

备注:

供货商信息

1、空调批发, 联系方式 15853680677;

2、茶水壶、文件柜: 京东商城

请领导批示!

拟文:	李霞	预算员:	李霞
领导意见:		日期:	



扫描全能王 创建



工作联系函



Of202012050001

基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2020/12/05 14:05:38	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于新办公室内部取暖、办公设施的采购申请		
编码：	GZLXH-20201205-022	申请人：	李霞
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	综合管理科科长	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李洪,夏永飞,李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2020/12/05 14:09:18
2	李洪	审批一		同意	2020/12/05 14:12:09
3	夏永飞	审批二		同意	2020/12/05 14:15:48
4	李霞	发起		撤回	2020/12/05 14:20:54
5	李霞	发起		同意	2020/12/05 14:25:26
6	李洪	加签		前加签李霞	2020/12/05 14:44:38
7	李霞	加签	已重新上传	前加签同意	2020/12/05 15:08:50
8	李洪	审批一		同意	2020/12/07 15:57:21
9	夏永飞	审批二		同意	2020/12/07 17:30:03
10	李君	审批三		同意	2020/12/07 17:36:37
11	滕令超	审批四		同意	2020/12/08 11:57:24

