



费用报销申请流程



FYR202012010010

基本信息

申请人：	李林峰	岗位：	
日期：	2020/12/01 09:29:11	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	lilinfeng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购主管-J6F-正司机工装付款申请-付款申请-		

申请信息

报销类型：	付款申请	成本中心：	山东-生产管理科
是否固定资产：		报销人：	李林峰
部门：	生产管理科	职位：	采购主管
收款方：	潍坊鑫金达经贸有限公司	开户行：	潍坊市农业银行潍城支行
银行账户：	15416801040004268	收款方地址：	潍坊市聚德市场
支付方式：	电汇	日常报销合计：	
付款类型：	预付款	付款单位：	山东光华荣昌汽车部件有限公司
预算类型：	预算外	付款金额：	40000.00
备注：	1、制作合同、固定资产审批单已同时在审批中 2、工装状态变更，新报价3050元，最终定价2950元/架 3、青岛一汽已多次催促我厂补齐工装器具满足产品交付，请领导尽快给予审批		

关联信息

合同名称：		工作联系函：	
投资申请单：			

付款明细

摘要	费用科目	项目代码	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率
		XSGL002					40000	专票	13.00

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李林峰	Begin		新建申请	2020/12/01 10:41:28
2	马倩	预算员	项目代码XSGL002	退回	2020/12/01 10:50:16
3	李林峰	Begin		同意	2020/12/01 10:51:27
4	马倩	预算员		同意	2020/12/01 10:56:42
5	夏永飞	部门主管		同意	2020/12/01 11:10:57
6	李洪	财务预算		同意	2020/12/01 11:14:21
7	滕令超	厂长		同意	2020/12/01 11:53:30
8	杜全	财务总监		同意	2020/12/02 22:30:06
9	李谦	事业部副总经理		同意	2020/12/03 19:04:28
10	刘东明	总经理		同意	2020/12/03 19:11:15



扫描全能王 创建