

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

## 周间会议纪要

编号: GHRC-WF-202038

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----|
| <b>主题</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 周间工作会议                                                  |           |     |
| <b>时间</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2021.1.12AM9:30—11:30                                   | <b>地点</b> | 会议室 |
| <b>主持: 李君</b><br><b>记录: 李霞</b><br><b>签发: 李君</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>出席人员:</b><br>李君、李霞、张龙振、李洪、孙玉芳、马长发、李庆威、李志成、李林峰、张金霞、马倩 |           |     |
| <p><b>一、正、负激励:</b></p> <p>1、销售服务科提交周报 (1月1周) 最及时, <b>正激励本部门 20 元;</b></p> <p><b>二、上周末关闭项:</b></p> <p>1、2020年度员工述职, 负责人<b>李霞;</b></p> <p><b>三、本周厂级重点工作:</b></p> <p>1、确定上料标准流程, 即日起生产线所有员工不得私自进入原材料库房 (实际结合系统运行情况, 中午之前生成次日生产计划, 下午1点半之前生成配料单)。负责人:<b>赵艳、张永、李庆威</b></p> <p>2、必须严卡QAD中的成品下线环节, 确实需要人为调整的必须进行线上流程审批后由QAD系统负责人马倩操作执行。若发现私自调账的, 负激励100元/次。负责人:<b>马倩、孙玉芳</b></p> <p>3、设立与仓储相关的纸质版单据保存档案室, 包括采购单、出入库单。负责人:<b>赵艳、孙玉芳、马长发</b></p> <p>4、投入产出表格中人工与劳效的数据统计口径确认。负责人:<b>李洪</b></p> <p>5、重新制定库存指标, 包括厂内和在途。负责人:<b>马长发</b></p> <p>6、2020年TPS总结: 改善提案件数、实施落地、成本节约分析等。负责人:<b>李庆威</b></p> <p>7、安路普试验件费用归口确认。负责人:<b>李庆威</b></p> <p>8、虚仓供应商推行日供货管理。负责人:<b>李林峰</b></p> <p>9、出具厂内外协服务人员风险规避方案。负责人:<b>李霞</b></p> <p><b>四、本周部门级重点工作提示:</b></p> <p><b>(一) 销售服务:</b></p> <p>1、系统结账;</p> <p>2、修改主机厂装车数量统计表;</p> <p>3、AH26、CH26、DH26座椅第三轮报价。</p> <p><b>(二) 生产制造:</b></p> <p>1、根据生产计划合理匹配生产人员 (安排生产人员轮休);</p> <p>2、出口订单157辆份座椅生产交付。</p> |                                                         |           |     |

### (三) 生产管理:

#### 1、计划订单:

①因疫情影响,河北供应商物料储备(主要针对多功能产品)。

#### 2、数据相关:

①年终盘点差异查找,数据整理。

### (四) 技术质量:

#### 1、质量问题跟踪:

①广亿G7翻滚器胶墩孔攻丝后,拧入困难问题跟踪。

#### 2、技术质量提升:

①诸城条码问题对接,改善;

②M4轻卡中间靠背放平无锁止问题对接处理。

#### 3、三包及其他:

①10月份三包费用转嫁;

②瑞沃工厂三包件申诉报告。

### (五) 采购管理

#### 1、供应商管理:

2021年原材料供应商商务合同陆续签订;

### (六) 综合管理:

#### 1、安全管理:

①第4季度安全检查整改12项于1月21日之前完成;

### (七) 财务管理

#### 1、月末结账;

报呈:厂长办及工厂各部门

备注:会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。

表单: No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)