



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202101070002

基本信息

申请人:	冯健	岗位:	
日期:	2021/01/07 07:52:46	申请人部门:	生产管理科
邮箱:	fengjian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产管理科-部长-去湘乡简美封样-出差-		

申请人信息

实际申请人:	冯健	组织架构:	西安工厂
部门:	生产管理科	职位:	部长
申请类型:	出差	请假类型:	权志维
原因:	紧急满足交付m3000s订单	出差总时长:	1.70

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/1/7 8:00:00	2021/1/8 14:00:00	西安	湘潭	飞机	1.7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	冯健	申请人		新建申请	2021/01/07 08:21:47
2	泮长海	直属上级		同意	2021/01/07 08:31:43
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/01/08 13:44:03